



**ISTITUTO COMPRENSIVO NETTUNO 1**

**VIA ROMANA 1- 00048 NETTUNO (RM)- TEL 06/9881377 FAX 06/98600498**

**Cod. Fisc. n° 97713810584**

**e-mail: [RMIC8D000A@istruzione.it](mailto:RMIC8D000A@istruzione.it) – [rmic8d000a@pec.istruzione.it](mailto:rmic8d000a@pec.istruzione.it)  
[www.icnettuno1.gov.it](http://www.icnettuno1.gov.it)**

AL PERSONALE  
AI GENITORI  
IC NETTUNO 1  
PLESSO DE FRANCESCHI  
PLESSO RODARI  
PLESSO DI SANDALO  
PLESSO CALVINO  
PLESSO COLLODI  
ALBO PRETORIO ONLINE

*OGGETTO: PROTOCOLLO ANTICOVID 19*

*Si trasmette tale Protocollo, provvisorio, generale d'Istituto con le misure da attuare in vista della riapertura della scuola ai fini di eventuali implementazioni e/o proposte organizzative e migliorative. Il Protocollo validato, sottoscritto dal RSPP, M.C. e RLS, e condiviso con gli OO.CC. e sarà oggetto del confronto con le organizzazioni sindacali potrà subire modifiche e integrazioni alla luce degli attesi interventi dell'Ente locale e delle variabili, ancora al vaglio degli uffici scolastici ministeriali. **Eventuali proposte di integrazione potranno essere inoltrate all'indirizzo [rmic8d000@istruzione.it](mailto:rmic8d000@istruzione.it).***

*La Dirigente Scolastica*

*Annalisa Boniello*

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa)*

**IC NETTUNO 1**

**a. s. 2020/21**

**PROTOCOLLO PROVVISORIO GENERALE**

**PER LA PREVENZIONE**

**DA CONTAGIO COVID-19**

## **SOMMARIO**

### **1. INTRODUZIONE**

#### **A. NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

#### **B. FINALITÀ**

#### **MISURE GENERALI PER LA SICUREZZA**

#### **A RIUNIONI PER LA SICUREZZA E COMMISSIONE COVID-19**

#### **B REFERENTI COVID-19**

#### **C CONTATTI CON I SOGGETTI INTERLOCUTORI DELLA SCUOLA**

#### **COMUNE DI NETTUNO: ADEGUAMENTO DEGLI SPAZI**

#### **USR LAZIO E MINISTERO DELL'ISTRUZIONE: RICHIESTA ORGANICO E ARREDI**

#### **ASL RM6 TEST SIEROLOGICI**

#### **INGRESSO A SCUOLA**

#### **USCITA DA SCUOLA**

INFANZIA

PLESSO DI SANDALO

USCITA PLESSO COLLODI, CALVINO

#### **NORME GENERALI**

#### **INTERVALLI**

PRIMARIA E SECONDARIA

#### **USCITA AI BAGNI**

#### **SEGNALETICA E CARTELLI DI INDICAZIONE**

#### **DVR: AGGIORNAMENTO MISURE GENERALI E PIANO DI EVACUAZIONE**

#### **ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI COMUNI**

#### **1.DISABILITÀ E INCLUSIONE**

#### **2.INFORMAZIONE E FORMAZIONE**

#### **4.PULIZIA E IGIENE**

#### **5.MOVIMENTO NEGLI SPAZI**

#### **6.MENSA**

#### **7.PALESTRE E LEZIONI DI SCIENZE MOTORIE**

#### **8.INDICAZIONI OPERATIVE PER LA GESTIONE DI CASI E FOCOLAI**

#### **INDICAZIONI GENERALI**

#### **CASISTICHE**

#### **REGISTRAZIONE MOVIMENTI E TRACCIAMENTO CONTATTI**

#### **PROCEDURE A)**

#### **PROCEDURA B) –**

#### **9.DOCUMENTI DELLA SCUOLA (AGGIORNAMENTO)**

**10.UTILIZZO DEL PROTOCOLLO DI SICUREZZA**

**ALL.1**

**ALL. 2ORGANIGRAMMA**

**ALL. 3**

**ALL. N. 4**

**ALL.5**

**RILEVAZIONE UBICAZIONE PROVVISORIA E/O ECCEZIONALE**

**ALL. 6 REGISTRO PRESENZE ESTERNI**

**ALL. 7**

**PROTOCOLLO GENERALE SICUREZZA PREVENZIONE DA CONTAGIO COVID-19 DI ISTITUTO PROCEDURA DI ISOLAMENTO E SANIFICAZIONE IN CASO DI RILEVATA SINTOMATOLOGIA**

**ALLEGATO 7.1**

**DICHIARAZIONE ATTIVAZIONE PROCEDURA RILEVAZIONE SINTOMO/I**

**ALL. 7.2**

**DICHIARAZIONE AVVENUTO ISOLAMENTO SOSPETTO COVID-19**

**ALL. 7.3**

**DICHIARAZIONE AVVENUTA SANIFICAZIONE DEI LUOGHI FREQUENTATI A SEGUITO DI SOSPETTO COVID-19**

**ALL.8**

**SUGGERIMENTI PER LE FAMIGLIE**

**PLANIMETRIE**

## 1. INTRODUZIONE

### a. **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Il presente Protocollo generale di istituto per la prevenzione da contagio Covid-19 e il rientro in sicurezza a.s. 2020/21 è redatto sulla base della seguente normativa di riferimento:

- Art. 97 della Costituzione;
- D.P.R. 275/1999 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”
- D. Lgs 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- DLGS 81/2008 “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- “Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro”, sottoscritto su invito del Presidente del Consiglio dei ministri, del Ministro dell’Economia, del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali, del Ministro dello Sviluppo economico e del Ministro della Salute, che hanno promosso l’incontro tra le parti sociali, in attuazione della misura, contenuta all’articolo 1, comma I, n. 9) del 24 aprile 2020;
- DL 34 del 19 maggio 2020 “Decreto Rilancio” al quale ha fatto seguito la nota del Ministeri  
dell’Istruzione n.1033 del 29 maggio 2020
- DM 39 del 26 giugno 2020 “Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema Nazionale di Istruzione per l’a.s. 2020/2021”
- Nota USR Lazio n. 16887 del 3 luglio 2020 “Avvio dell’a.s. 2020-2021 e relativo monitoraggio”;
- Nota USR Lazio n. 18206 del 13 luglio 2020 “Nuovo chiarimento in merito all’organizzazione degli spazi nelle aule dalla scuola primaria alla scuola secondaria di secondo grado, e alle richieste di sdoppiamento delle classi”;
- Nota Ministero Istruzione 1324 del 17 luglio 2020 “Poteri del Commissario straordinario per l’attuazione e il coordinamento delle misure di contenimento e contrasto dell’emergenza epidemiologica covid-19 in relazione all. a.s. 2020-2021. Rilevazione dei fabbisogni dei banchi monoposto, sedute standard e sedute di tipo innovativo.”
- Nota USR Lazio n. 19456 del 23 luglio 2020 “Risposte alle domande più frequenti relative

all'avvio del prossimo anno scolastico 2020/2021”;

- Manuale per la “Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche” - INAIL, 28 luglio 2020;
- D.Lgs 83/2020 che prevede la proroga dello Stato di Emergenza sanitaria - Covid-19- 19 fino al 15 ottobre 2020;
- Circolare n.3/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Funzione Pubblica avente ad oggetto le “indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni” del 24 luglio 2020;
- D.M. 87 del 6 agosto 2020 “Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19”;
- Stralcio del Verbale n.82 del Comitato Tecnico Scientifico del 28 maggio 2020;
- Stralcio del Verbale n.94 del Comitato Tecnico Scientifico del 7 luglio 2020;
- Verbale n.100 del Comitato Tecnico Scientifico del 10 agosto 2020;
- Nota Ministero Istruzione 1436 del 13 agosto 2020 “Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici”
- Rapporto ISS COVID-19-19 n.58/2020 “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia”
- Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell’infanzia, prot. 80 del 03-08-20
- DPCM misure di contenimento covid 19 DEL 7 SETTEMBRE 2020

## **b. FINALITÀ**

Fornire un supporto operativo per la gestione dei casi delle persone frequentanti l’IC Nettuno I con segni/sintomi COVID-19 correlati e per la preparazione, il monitoraggio e la risposta a potenziali focolai da COVID-19 collegati all’ambito scolastico e ai servizi educativi dell’infanzia, adottando modalità basate su evidenze e/o buone pratiche di sanità pubblica, razionali, condivise e coerenti sul territorio nazionale, evitando così frammentazione e disomogeneità.

Il presente Protocollo è costituito dalle raccomandazioni del CTS e prescrizioni degli organi dello Stato, contributi di Uffici Scolastici Regionali per la prevenzione da contagio COVID-19 e dalla descrizione delle conseguenti azioni di competenza dell’Istituto scolastico con relativi allegati operativi.

## MISURE GENERALI PER LA SICUREZZA

### **a. RIUNIONI PER LA SICUREZZA E COMMISSIONE COVID-19**

A Febbraio 2020 è stato nominato il Medico competente : Dott.ssa Strollo

A giugno 2020 sono state effettuate due riunioni per la sicurezza Covid 19 a cui hanno partecipato : il Dirigente Scolastico, primo e secondo collaboratore del dirigente, referenti di plesso, RLS, RSPP, Medico competente, Presidente del consiglio di istituto, e il personale ATA.

Il consiglio di istituto e il collegio docenti sono stati informati per le richieste e le indicazioni relative alla ripresa in sicurezza per settembre 2020 con 2 riunioni :

il 12 luglio 2020 collegio docenti

il 13 luglio 2020 consiglio di istituto

Inoltre sono state organizzate riunioni continue di confronto con il consiglio di istituto:

29 luglio, 2 settembre, 8 settembre 2020

Ulteriore confronto è stato effettuato a settembre 2020:

Il 1 settembre 2020 collegio docenti, 9 settembre 2020

Sono state effettuate 4 riunioni con il Comune di Nettuno da luglio a settembre 2020

Riunione e formazione sicurezza del 9 settembre 2020 con docenti , Ata, RLS, RSPP, Medico competente

Sono stati acquistati 200 banchi monoposto da parte dell'IC Nettuno 1 arrivati a luglio 2020 per predisporre in sicurezza tutte le aule.

Il primo settembre 2020 è stata deliberata al collegio docenti la Commissione per il monitoraggio delle misure di sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID-19 dell'I.C Nettuno I di Nettuno (RM) (vedi organigramma)

Le principali attività della Commissione sono:

- Sopralluoghi per la verifica delle misure adottate;
- Contributi al Protocollo di sicurezza in funzione delle risorse disponibili;
- Applicazione e verifica periodica del "Protocollo di sicurezza";
- Informazione di tutti i lavoratori e di chiunque entri in Istituto circa le disposizioni vigenti covid 19.

### **b. REFERENTI COVID-19**

Secondo quanto previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n.58/2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia", il Dirigente scolastico nomina la docente Sandra Rea, quale Referente, COVID-19 d'istituto, pro tempore, e i referenti scolastici, come

da organigramma allegato, con i compiti specificati nel Rapporto medesimo. (vedi Allegato 2)

#### c CONTATTI CON I SOGGETTI INTERLOCUTORI DELLA SCUOLA

L'Istituto ha, da tempo, interlocuzioni costanti con i soggetti del territorio per coordinare interventi e per l'utilizzo delle risorse finanziarie e di personale:

- Comune di Nettuno
- USR Lazio
- Dirigenti Scolastici
- Associazioni
- Enti
- Associazione Manes

### COMUNE DI NETTUNO: ADEGUAMENTO DEGLI SPAZI

Alla data di stesura del presente documento, a titolo generale, gli interventi richiesti nelle varie riunioni sono stati pubblicati all'albo pretorio online.

#### USR LAZIO E MINISTERO DELL'ISTRUZIONE: RICHIESTA ORGANICO E ARREDI

In risposta ai monitoraggi dell'USR Lazio è stata richiesta l'integrazione di **n.7 collaboratori scolastici e 3 docenti di italiano, 3 di matematica e scienze, 1 inglese e 1 spagnolo dell'organico per la scuola secondaria di primo grado, 2 docenti primaria e 6 docenti per la scuola dell'infanzia** per rendere realizzabile il distanziamento di sicurezza prescritto dagli organi competenti.

Sono stati richiesti **ulteriori 600 banchi monoposto** per la scuola secondaria di primo grado e per la scuola primaria, 15 sedie e 2 divisori mobili (pubblicato all'albo dell'istituto e condiviso con il consiglio di istituto)

L'USR Lazio ha poi concesso:

Alla data di stesura del presente Protocollo di sicurezza, con decreto n. 912 del 27/08/2020 la dotazione di organico aggiuntivo di collaboratori scolastici assegnata alla nostra scuola è pari a 3 unità, n. 2 unità e n.10 ore di organico docente per la scuola secondaria di primo grado e n. 3 docenti per la scuola dell'infanzia, 1 docente primari.

## ASL RM6 TEST SIEROLOGICI

- inviati gli elenchi di tutto il personale che ha aderito al test, anche con successive integrazioni con calendarizzazione delle convocazioni per il giorno 11 settembre 2020.

### **d. Organizzazione degli spazi (Vedi allegato 9)**

Il previsto distanziamento di un metro è da intendersi, relativamente alla configurazione del layout delle aule, nel senso della necessità di prevedere un'area statica dedicata alla "zona banchi". Nella zona banchi il distanziamento minimo di 1 metro tra le rime buccali degli studenti dovrà essere calcolato dalla posizione seduta al banco dello studente, avendo pertanto riferimento alla situazione di staticità. La distanza tra le file di banchi deve essere di almeno 60 cm ai fini del mantenimento di vie di fuga. Con riferimento alla "zona cattedra", nella definizione di layout resta imprescindibile la distanza di 2,10 metri lineari tra il docente e l'alunno nella "zona interattiva" della cattedra, identificata tra la cattedra medesima e il banco più prossimo ad essa. Si è provveduto a eliminare gran parte degli arredi inutili e non funzionali, che non garantiscono il distanziamento.

L'utilizzo della mascherina è necessario in situazioni di movimento e in generale in tutte quelle situazioni (statiche e dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento prescritto. In coerenza con il documento tecnico approvato nella seduta n. 82 del 28/5/2020 e con le integrazioni approvate nella seduta n. 90 del 22/6/2020 ed allegati al Piano scuola 2020-21 – DM 30/2020, e il rapporto INAIL ISS del 21 agosto 2020, il CTS ribadisce che l'eventuale rivalutazione circa la possibilità di rendere non obbligatorio l'uso delle mascherine potrà essere valutata soltanto all'esito dell'analisi del mese di agosto.

Sull'analisi dei dati dell'I.C. Nettuno I,(vedi allegato 9) **il rientro a scuola avverrà in deroga alle misure di distanziamento previste dal Verbale n.100 del Comitato Tecnico Scientifico del 10 agosto 2020 e trasmesso con nota Ministero Istruzione 1436 del 13 agosto 2020, e dall' Art. 1 del D.D. 912 del 27- 08-2020: *Le istituzioni scolastiche ed educative ..., ... sono autorizzate a derogare al numero minimo e massimo di alunni per classe previsto, per ciascun ordine e grado di istruzione, dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 81, qualora la predetta deroga sia necessaria, in ragione della superficie delle aule disponibili, per garantire la distanza interpersonale prescritta dal Comitato tecnico scientifico che coadiuva il Governo nella gestione dell'emergenza epidemiologica con il documento «Ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico e le modalità di ripresa delle attività didattiche per il prossimo anno scolastico»***

# I.C. NETTUNO I

## Attribuzione classi alle aule

Le classi sono assegnate alle seguenti Aule:

**PLESSO DE FRANCESCHI**  
**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO**  
**GRADO**

### Tabelle classi

n.1 – Plesso Calvino VIA ..... - Schema riassuntivo ubicazione classi, diviso per piano terra e primo piano

Via Pocacqua Piano Terra

N° aula	Misure	Superficie	NUMERO PERSONE	CAPIENZA N. ALUNNI/person e D.Lvo 81/08	Avanzo alunni
1		88,67m2	27	49	
2		90m2	28	50	
3		58,35m2	26	32	
LOCALE COVID	AREA RETROST ANTE AULA 3				
Spazi esterni Su tappeto gommato					

1		25m2	23,33	21	
2		25m2	23,88	22	
3		25m2	23,88	22	

Richiesti Gazebi esterni sui tappeti gommati al Comune di Nettuno

n.2 – Plesso Collodi - Schema riassuntivo ubicazione classi,

Via San Giacomo Piano Terra

N° aula	Misure	Superfici e	NUMERO PERSONE	CAPIENZA N. ALUNNI/personone D.Lvo 81/08	Avanzo alunni
1		30m2	16 T PIENO	17	
2		34m2	19 T Normale	19	
3		34 m2	15 T PIENO	19	
4		22,51 m2	Gruppo di 13 (di tre anni)	13	
AREA COVID	LOCALE CS				
PALESTRA		Circa 200 m2	100		
Tappeto gommato esterno		16m2			

Al Comune di Nettuno è stato RICHIESTO GAZEBO esterno sul tappeto gommato.

n.3 – Plesso Sandalo VIA Camogli 4 - Schema riassuntivo ubicazione classi

Piano Terra

N° aula	Misure	Superficie	NUMERO PERSONE	CAPIENZA N. ALUNNI D.Lvo 81/08
1		42 m2	18 (1A)	23

5		43,26 m2	19 (5A)	24
6		42 m2	17 (4A)	23
7		41m2	16 (3A)	22
9		46	21(2A)	26
infanzia				
2		42,5 m2	13	23
3		35 m2	13	19
4		29m2	12	16
Auletta multifunzione		12m2	1 alunno DVA	
Spazio esterno su moquette		20m2		29
Laboratorio informatico	AULA COVID 19	26 m2	14  37	36
Mensa 8		78 m2	Per dividere gruppi di alunni dalle classi n 5 e n. 9 e per alternative IRC	
Locale polifunzionale		172m2	95	

Richiesto al Comune di Nettuno Gazebo esterno sul tappeto e sul giardino

Un' apertura di una porta nel lab informatico.

**RICHIESTA UTILIZZO LOCALE MENSA PER PICCOLI GRUPPI DI ALUNNI.**

n.4 – Plesso Rodari - VIA DOLOMITI - Schema riassuntivo ubicazione classi, diviso per piano terra e primo piano

Piano Terra

N° aula	Superficie	NUMERO PERSONE	CAPIENZA N. ALUNNI D.Lvo 81/08
1	39,25 m2	22(2D)	22
2	48m2	24 (1C)	26
3	39 m2	22 (4C)	22
4	39,35 m2	15(1A)	22

5	39 m2	20(5D)	22
6	49,26 m2	22(5A)	27
7	40 m2	21(4B)	22
MENSA	102 m2	25 (4A)	56
TAPPETO GOMMATO	50 m2 CIRCA		27
AULA COVID	AULA PIANO TERRA		

PRIMO PIANO

N° aula	Misure	Superficie	NUMERO PERSONE	CAPIENZA N. ALUNNI D.Lvo 81/08
9		32,39 m2	16 (1B)	18
10		39 m2	17(3A)	22
11		50,30 m2	23(5C)	28
12		39 m2	21 (3C)	22
13		39,45 m2	20(2B)	22
14		31 m2	15 (3B)	17
15		41 m2	21(2C)	23
16		52 m2	23(4D)	29
17		41 m2	22(2A)	23
18		37 m2	18(2E)	20
19 LAB INFORM	AULA COVID 19	26,30 m2		14

Richiesto Gazebo al Comune di Nettuno

n.5 – Plesso DE FRANCESCHI

VIA ROMANA

Schema riassuntivo ubicazione classi, diviso per piano terra e primo piano

Piano Terra

N° aula	Misure	Superficie	NUMERO PERSONE	CAPIENZA N. ALUNNI D.Lvo 81/08
5		49 m2	21 (1A)	27
6		49 m2	18 (1B)	27
7		50 m2	27(3F)	28
8		49 m2	21(1D)	27
9		49 m2	22 (3C)	27
10		48 m2	22(1E)	26
10BIS	AULA INCLUSIONE	32 m2	1 alunno dva	14
11 AULA TECNOLOGICA (		51 m2 (A) + area lavoro di 31 m2	28(3E)	28
12		53 m2 + eventuale aperture richiesta al Comune di Nettuno Area di 30 m2	28 (2D)	28
AULA COVID	AULA INFERMERIA			

PRIMO PIANO

N° aula	Misure	Superfici e	NUMERO PERSONE	CAPIENZA N. ALUNNI D.Lvo 81/08
14		47 m2	24 (2B)	27
15		46 m2	Laboratorio Piccolo gruppi	26
16 LAB DVA		32 m2	Per piccoli gruppi Alunni dva	17
18		51 m2	27(2F)	28
19		47 m2	20(2A)	27
20		47 m2	20(3A)	27
21		47 m2	22(2C)	27
22		47 m2	17(1C)	27
23		47 m2	22(3B)	27
24		47 m2	24 (3D)	27
25		47M2	Aula professori Con distanziamento	27
BIBLIOTECA		170	29 (2E)	94
PALESTRA		504		
AULA VERDE		100M2 CIRCA		
AREA BASKET ESTERNA		300M2 CIRCA		

CONDIVISO 8 luglio 2020 CON IL C.I. e

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

dott.ssa Annalisa Boniello

IL RSPP

Arch. Fabio Battistini

RLS prof. Pier Vittorio Todini

MEDICO COMPETENTE

DOTT.SSA STROLLO

COORDINATORI DI PLESSO

## ENTRATA E USCITA DA SCUOLA PER PLESSO

Per l'ingresso e l'uscita da scuola si utilizzeranno tutti gli ingressi dei plessi con orari differenziati, per limitare al massimo gli assembramenti, ridurre al minimo la lunghezza dei tragitti interni e poter definire un'unica direzione di marcia lungo i corridoi.

Si rimanda alla circolare n 4 dell'8 settembre 2020 per gli orari di ingresso e uscita differenziati.

L'organizzazione è pubblicata al sito della scuola e sui cancelli di ogni plesso ( a cura dei coordinatori di plesso).

### INGRESSO A SCUOLA

Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, come detto in precedenza, **gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.** I docenti che prendono servizio dopo la prima ora di lezione devono trovarsi fuori l'aula cinque minuti prima del cambio dell'ora.

I collaboratori scolastici saranno posizionati ai cancelli e agli ingressi degli edifici scolastici secondo il seguente schema:

#### **Plesso de Franceschi**

2 collaboratori scol. ai cancelli (grande e piccolo)

2 collaboratori scol. agli ingressi e due collaboratori scol. A vigilare nei corridoi del piano terra e del primo piano

#### **Plesso Rodari**

2 collaboratori scol. ai cancelli (cancello via Dolomiti e cancello via Stelvio)

2 collaboratori scol. agli ingressi e due collaboratori scol. A vigilare nei corridoi del piano terra e del primo piano

## **Plesso di Sandalo**

2 coll. scol ai due cancelli (cancello infanzia e cancello primaria)

1 all'ingresso primaria

## **Plesso Calvino e Collodi**

1 collaboratore al cancello di ingresso

1 all'ingresso frontale dell'edificio.

Per la scuola **secondaria di primo grado e per la primaria**, i genitori sono tenuti a lasciare i propri figli all'ingresso del cancello principale all'inizio dell'attività didattica entro l'orario di inizio delle lezioni, non è consentito ai genitori accedere all'interno del cortile dell'edificio scolastico durante l'ingresso degli alunni.

Gli alunni entreranno distanziati e con orari e cancelli differenziati (secondo circolare n. 4 dell'8 settembre 2020). I collaboratori presenti ai due cancelli esterni e ai due ingressi vigileranno sul distanziamento e utilizzo della mascherina.

Gli alunni entrando in orario differenziato si dirigeranno alle classi in modo distanziato utilizzando la mascherina. I collaboratori presenti vigileranno sul distanziamento e l'utilizzo della mascherina.

In classe sarà già presente il docente che accoglierà e vigilerà sul distanziamento e utilizzo della mascherina. In tutte le classi è predisposto il distanziamento (1 metro dalle rime buccali) pertanto gli alunni potranno da seduti togliere la mascherina.

Per la **scuola dell'infanzia** (Plesso Calvino, Plesso Collodi e Plesso Sandalo) ai genitori degli alunni di 3 anni è consentito accedere fino all'ingresso della porta dell'aula dell'infanzia dove affideranno il proprio figlio al docente presente.

In particolare per il plesso di Sandalo e Calvino la prima settimana i genitori dei bambini di tre anni potranno entrare in un percorso segnalato fino all'ingresso dell'aula lasciando il proprio figlio alla docente presente e uscendo poi sempre per un percorso segnalato. Ai genitori degli alunni di 4 e 5 anni è consentito accompagnare il proprio figlio fino al portone di ingresso dell'edificio scolastico affidandolo al docente presente.

Per il Plesso Collodi la prima settimana i genitori dei bambini di tre anni potranno entrare in un percorso segnalato fino all'ingresso nei pressi dell'aula lasciando il proprio figlio alla docente presente e uscendo poi sempre per un percorso segnalato.

Ai genitori degli alunni di 4 e 5 anni è consentito accompagnare il proprio figlio fino al portone di ingresso dell'edificio scolastico in un percorso segnalato affidandolo al docente presente e uscendo poi sempre per un percorso segnalato

I genitori sono invitati a non sostare durante l'ingresso e l'uscita degli alunni davanti al cancello dell'edificio scolastico per evitare assembramento e consentire il regolare deflusso in entrata e in uscita degli alunni.

- Gli alunni verranno accompagnati a entrare e a uscire attraverso le porte d'accesso più vicine alle rispettive aule, rispettando la segnaletica relativa alla direzione di marcia.
- I professori accoglieranno gli alunni in prossimità degli ingressi delle aule, opportunamente distanziati, e cureranno che gli stessi accedano in fila e distanziati di 1 metro.
- I genitori sosterranno davanti alla scuola per il solo tempo richiesto per consegnare e prelevare gli alunni da scuola. Resta prevista l'uscita autonoma su richiesta.
- In caso di eventuali ritardi di arrivo gli alunni attenderanno che tutte le classi del proprio turno entrino e si accoderanno all'ultima classe rispettando il distanziamento.

## USCITA DA SCUOLA

Le uscite degli alunni saranno scaglionate come da circolare n 4 dell'8 settembre 2020.

Gli alunni della **primaria e della secondaria** dovranno uscire in fila rispettando un metro gli uni dagli altri e utilizzando la mascherina..

Per quanto concerne la regolamentazione dell'uscita degli alunni dall'edificio scolastico al termine di ogni turno di attività, antimeridiano o pomeridiano, si dispone che presso ciascuna porta di uscita dell'edificio e cancello sia presente un **collaboratore scolastico** con il compito di prestare la dovuta vigilanza nel passaggio degli alunni.

Gli altri collaboratori scolastici in servizio nel turno vigileranno il transito degli alunni nei rispettivi piani di servizio.

Per assicurare la vigilanza, come detto in precedenza, **gli insegnanti** sono tenuti ad assistere gli alunni sino al cancello di uscita della scuola, posizionandosi davanti alla scolaresca distanziati e con mascherina. Gli alunni all'uscita dalla scuola vanno affidati ai genitori o adulto delegato salvo liberatoria presentata dai genitori agli atti della scuola solo per gli alunni della secondaria.

**Gli alunni che fruiscono dello scuolabus**, sotto la sorveglianza dei collaboratori scolastici saranno accompagnati al cancello della scuola rispettando il distanziamento di un metro, con la mascherina e saranno affidati all'assistente dello scuolabus all'arrivo del pulmino.

Tutti gli altri escono dal cancello da dove sono entrati accompagnati dai docenti seguendo l'orario di uscita differenziato.

Gli alunni dovranno uscire in fila per uno rispettando il gruppo classe e il distanziamento di un metro.

Tra una classe e l'altra (almeno 2 metri) deve essere assicurata una distanza che eviti la mescolanza di alunni. Durante il percorso in corridoio e nel cortile e soprattutto all'uscita le classi non dovranno mai confondersi e usciranno una per volta rispettando il gruppo classe e il distanziamento di un metro. Hanno precedenza durante l'uscita gli alunni del primo piano che mai dovranno sostare sulle scale.

I docenti dovranno verificare le deleghe e autorizzazione all'uscita autonoma (solo per la secondaria di I grado) che saranno caricate dal coordinatore sia sul registro elettronico sia in classe sulla porta interna.

La corretta attuazione delle disposizioni organizzative per l'uscita in sicurezza degli alunni è responsabilità dei docenti e dei collaboratori scolastici.

## INFANZIA

I genitori sono invitati a non sostare durante l'ingresso e l'uscita degli alunni davanti al cancello principale dell'edificio scolastico per consentire il regolare deflusso in entrata e in uscita degli alunni.

I docenti dovranno verificare di essere in possesso dell'elenco delle deleghe.

Con l'affidamento degli alunni ai genitori si attua il trasferimento dell'obbligo di vigilanza che incombe sui docenti a tutela dei minori.

Pertanto i genitori o adulti da loro delegati dovranno al termine delle lezioni ritirare i propri figli.

La corretta attuazione delle disposizioni organizzative per l'uscita in sicurezza degli alunni è responsabilità dei docenti e dei collaboratori scolastici

## PLESSO DI SANDALO

Le sezioni dell'infanzia escono dal cancello piccolo secondo gli orari pubblicati nella circolare n 4 e apposti (a cura del coordinatore di plesso) sul cancello della scuola dell'infanzia prelevati all'ingresso dell'edificio scolastico (porta infanzia laterale) dai genitori con mascherina e distanziati (1 metro) che usciranno secondo il percorso segnalato evitando assembramenti.

## USCITA PLESSO COLLODI, CALVINO

Gli alunni saranno prelevati dai genitori muniti di mascherina all'ingresso dell'edificio (per Calvino corrispondente all'ingresso dell'aula, per Collodi corrispondente all'ingresso dell'edificio) secondo gli orari pubblicati nella circolare n 4 e apposti (a cura del coordinatore di plesso) sui relativi cancelli.

## NORME GENERALI

Il collaboratore scolastico, nel cambio turno dei docenti provvederà ad una disinfezione della cattedra e della sedia utilizzata dal docente.

## INTERVALLI

### PRIMARIA E SECONDARIA

Gli intervalli saranno effettuati in classe ed eventualmente in spazi esterni all'edificio dove è possibile mantenere il distanziamento sotto la vigilanza dei docenti della classe.

La merenda andrà consumata in classe, seduti al proprio banco, prima di uscire dall'aula, igienizzando il banco.

Si ricorda di arieggiare sempre l'aula.

#### PERIODO DI ACCOGLIENZA (PRIME SETTIMANE)

Dal 14 al 30 settembre 2020 le lezioni si svolgeranno con orario provvisorio DI 4 ORE dal lunedì al venerdì, TRANNE IL PRIMO GIORNO IN CUI SI SVOLGERANNO 3 ORE.

In tale periodo non è previsto servizio mensa.

Nel corso dei primi giorni di scuola gli insegnanti cureranno in modo particolare la condivisione con gli alunni dei protocolli e delle corrette abitudini per evitare il contagio da Covid-19, anche attraverso dimostrazioni pratiche, esercitazioni, realizzazione di cartellonistica e routine dedicate.

Ogni AULA è dotata di dispenser di soluzione disinfettante ad uso sia degli allievi sia del personale.

Ogni corridoio e bagno è provvisto di dispenser per sapone e soluzione igienizzante e carta.

#### USCITA AI BAGNI

L'uscita ai bagni è scaglionata con orari differenti per piano. Non tutte le classi usciranno insieme, ma ad orari differenziati, pubblicati nei corridoi della scuola e in aula.

I collaboratori vigileranno ai bagni l'accesso differenziato e il distanziamento.

I collaboratori provvederanno alla disinfezione ad ogni utilizzo con spray igienizzante e vigileranno sull'areazione dei bagni (sia per apertura della finestra, sia per l'aeratore dove presente)

#### SEGNALETICA E CARTELLI DI INDICAZIONE

La segnaletica orizzontale è costituita da:

- segnalazione degli ingressi e delle uscite
- frecce direzionali e di distanziamento di 1 metro (forniranno contemporaneamente l'indicazione del distanziamento e della direzione di spostamento)
- segnalazione sul pavimento della posizione delle sedie per mantenere il distanziamento previsto
- cartellonistica del Ministero della Salute con le principali misure di contenimento della diffusione del COVID-19-19
- cartellonistica del Ministero della Salute con le indicazioni per l'igienizzazione delle mani

## DVR: AGGIORNAMENTO MISURE GENERALI E PIANO DI EVACUAZIONE

Il Documento di Valutazione dei Rischi è stato aggiornato dopo la proclamazione dello stato di emergenza ed è pubblicato nella sezione "Sicurezza " del sito web d'istituto.

## ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI COMUNI

Gli spazi comuni sono così regolamentati:

### SEDE SECONDARIA PLESSO DE FRANCESCHI

Spazio	Indicazioni di comportamento
Corridoi e scale	<p>Il movimento nell'ambito dei corridoi e delle scale deve svolgersi seguendo le linee di direzione.</p> <p>Sono luoghi di passaggio e non possono essere utilizzati come area di sosta o di svolgimento di attività.</p> <p>E' obbligatorio mantenere, SEMPRE, la mascherina correttamente indossata.</p>
Servizi igienici	<p>L'accesso agli studenti è limitato ad 2 studenti alla volta nei bagni con 3-4 postazioni e 4 nei bagni con 6 postazioni nel corso delle lezioni in orari differenziati.</p> <p>L'accesso ai docenti e al Personale è limitato ad una sola persona per volta.</p> <p>E' obbligatorio mantenere la mascherina correttamente indossata, SEMPRE.</p>
Cortile esterno e gli ampi atrii per i plessi	<p>Sono i luoghi di svolgimento della pausa di socializzazione e di passaggio per ingresso e uscita.</p> <p>E' obbligatorio mantenere il distanziamento previsto e mantenere la mascherina correttamente indossata.</p>

Palestra	<i>(solo in caso di utilizzo diverso da quello previsto dal piano didattico)</i>
Sala docenti	<p>Le sedute saranno indicate per il mantenimento del distanziamento previsto</p> <p>E' obbligatorio mantenere la mascherina correttamente indossata SEMPRE. La sala docenti prevede solo il transito per operazioni di servizio con massimo quattro docenti per volta. I docenti si serviranno degli spazi esterni per tutte le altre esigenze.</p>

**Plessi Infanzia - primaria PLESSO RODARI,  
SANDALO, CALVINO E COLLODI**

<b>Spazio</b>	<b>Indicazioni di comportamento</b>
Atrii	<p>Il movimento nell'ambito degli atrii deve svolgersi seguendo le linee di direzione.</p> <p>Sono luoghi di passaggio quelli segnalati e i centri delle aree possono essere utilizzati per svolgimento di attività.</p> <p>E' obbligatorio mantenere la mascherina correttamente indossata SEMPRE, tranne che per gli alunni di età inferiore ai sei anni e, dunque della scuola dell'Infanzia.</p>
Servizi igienici	<p>L'accesso agli studenti è limitato ad 2 studenti alla volta nei bagni con 3-4 postazioni e 4 nei bagni con 6 postazioni nel corso delle lezioni in orari differenziati.</p> <p>L'accesso ai docenti e al Personale è limitato ad una sola persona per volta.</p> <p>E' obbligatorio mantenere la mascherina correttamente indossata SEMPRE.</p>

Aree esterne	<p>E' il luogo di svolgimento della pausa di socializzazione e di passaggio per ingresso e uscita.</p> <p>E' obbligatorio mantenere il distanziamento previsto e mantenere la mascherina correttamente indossata.</p>
Locali Mensa	<p><i>(destinato a utilizzo diverso da quello previsto )</i></p> <p>Il locale mensa, sarà destinato ad aula ospitante la classe più numerosa delle sezioni della scuola primaria di Rodari.</p> <p>Nel plesso di SANDALO la mensa è utilizzata per le ore di alternativa IRC.</p> <p>I pasti saranno consumati nelle aule secondo il protocollo in corso di stesura da parte dell'Ente locale, ASL e società dei servizi mensa.</p>
Aule multifunzionali	<p>E' obbligatorio mantenere il distanziamento previsto e mantenere la mascherina correttamente indossata.</p>

## 1.DISABILITÀ E INCLUSIONE

Nell'attuale contesto si rende necessario garantire la tutela degli alunni con fragilità, in collaborazione con le strutture socio-sanitarie, la medicina di famiglia (es. PLS, MMG etc.), le famiglie e le associazioni che li rappresentano. La possibilità di una sorveglianza attiva di questi alunni dovrebbe essere concertata tra il referente scolastico per COVID-19 e DdP, in accordo/con i PLS e MMG. Da ciò si evince la necessità di un accordo primario con i PLS che hanno in carico la maggior parte dei pazienti fragili fino a questa età nel rispetto della privacy

ma con lo scopo di garantire una maggiore prevenzione attraverso la precoce identificazione dei casi di COVID-19. **Nello specifico vigileremo gli studenti che non possono indossare la mascherina o che hanno una fragilità** che li pone a maggior rischio, adottando misure idonee a garantire la prevenzione della possibile diffusione del virus SARS-CoV-2 e garantendo un accesso prioritario a eventuali screening/test diagnostici.

Per quanto riguarda gli alunni con disabilità, nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, bisognerà garantire in via prioritaria la didattica in presenza.

Inoltre, in coerenza con il DPCM 17 maggio, gli alunni in questione non sono soggetti all'obbligo di mascherina se incompatibile con la forma di disabilità; se

non sarà possibile il distanziamento, **l'insegnante di sostegno dovrà indossare la mascherina chirurgica, i guanti e/o lavaggio di mani e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose.**

## 2. INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Le informazioni di base per tutti (lavoratori, alunni, famiglie, fornitori, esterni che accedono, ecc.) riguardano essenzialmente:

1. obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
2. divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di rischio stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
3. obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
4. obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli alunni presenti all'interno dell'istituto;
5. obbligo delle famiglie di effettuare misurazione della temperatura, quotidianamente, prima dell'accesso a scuola;
6. comunicazione tempestiva da parte delle famiglie di eventuali assenze per motivi di salute, in modo da poter rilevare eventuali cluster di assenze nella medesima classe;
7. **immediata comunicazione al Dirigente scolastico e al referente COVID-19-19 di casi di contatti stretti con un caso confermato di COVID-19-19;**

Per il resto si rinvia al DVR d'istituto e sue integrazioni.

Le attività di informazione e formazione riguarderanno inoltre:

- a. Rischio biologico
- b. Formazione Referenti COVID-19

Come previsto dal Rapporto dell'ISS, sarà garantita una specifica formazione ministeriale per i Referenti COVID-19 e per il Dirigente scolastico, relativamente alla gestione dei casi sospetti o confermati di COVID-19

- c. Sicurezza

La premessa generale sarà per tutto il Personale della scuola la formazione generale e specifica sulla sicurezza, come anche la formazione delle figure

che ricoprono i ruoli di addetto al Primo soccorso e antincendio, Preposti, Dirigenti.

Ad essa sarà affiancata una ulteriore informazione tramite la diffusione del presente documento e una ulteriore formazione garantita dal RSPP, valida anche ai fini dell'aggiornamento periodico.

d. Comunicazioni alle famiglie

Le comunicazioni alle famiglie saranno inviate tempestivamente a cura del Dirigente scolastico tramite il sito web ufficiale.

e. La sicurezza nello svolgimento della, eventuale, Didattica digitale integrata e nel lavoro agile

Le informazione sui rischi connessi con lo svolgimento delle attività di Didattica digitale integrata presso il proprio domicilio e per le eventuali situazioni di lavoro agile.

## 4. PULIZIA E IGIENE

a. Definizioni

“Sono attività di PULIZIA quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;

sono attività di DISINFEZIONE quelle che riguardano il complesso dei procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti confinati e aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni;

sono attività di DISINFESTAZIONE quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a distruggere piccoli animali, in particolare artropodi, sia perché parassiti, vettori o riserve di agenti infettivi sia perché molesti e specie vegetali non desiderate. La disinfestazione può essere integrale se rivolta a tutte le specie infestanti ovvero mirata se rivolta a singola specie;

sono attività di DERATTIZZAZIONE quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni di disinfestazione atti a determinare o la distruzione completa oppure la riduzione del numero della popolazione dei ratti o dei topi al di sotto di una certa soglia;

sono attività di SANIFICAZIONE quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante l'attività di pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni del microclima per quanto riguarda la temperatura, l'umidità e la ventilazione ovvero per quanto riguarda l'illuminazione e il rumore”.

b. Indicazioni per la pulizia

Si raccomandano al personale le prescrizioni di cui all'allegato INAIL da pagina 35 a pagina 44, in particolare, del rapporto pubblicato nella Sezione "Sicurezza" del sito web, dal titolo *Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche*.

*Inoltre si raccomanda l'utilizzo del registro di pulizie allegato al presente protocollo.*

c. Registro DPI

I collaboratori scolastici saranno forniti di Dispositivi di Protezione Individuale fin dall'inizio dell'anno scolastico.

La consegna sarà registrata tramite un verbale di consegna.

Il DSGA è responsabile delegato per la fornitura di ulteriori DPI che dovessero rendersi necessari ed è custode delle riserve.

d. Registri pulizia

E' necessario assicurare la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, predisponendo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.

Nel piano di pulizia quotidiano occorre includere inderogabilmente tutti gli ambienti frequentati

I servizi igienici; le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo; materiale didattico e ludico; le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (ad es. pulsantiere, passamano, ecc.).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma.

La redazione del cronoprogramma specifico, con l'assegnazione delle aree di competenza e delle modalità di sostituzione degli operatori assenti, dovrà essere predisposta in sinergia tra Dirigente scolastico, DSGA, collaboratori scolastici.

In modo più specifico, si deve provvedere a:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19-19, n.19/2020;
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Si consiglia che questi ultimi vengano sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari;

- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari, ecc.) destinati all'utilizzo degli alunni.

In caso di confermata positività da coronavirus, invece, per la pulizia e l'igienizzazione, occorre tener conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020.

e. Raccolta differenziata delle mascherine chirurgiche e dei DPI

I guanti monouso e le mascherine devono essere smaltiti come rifiuti urbani indifferenziati.

Non devono, però, essere gettati nei contenitori comuni presenti nelle aule, ma esclusivamente nei contenitori ad essi dedicati che si trovano in prossimità delle uscite.

I lavoratori addetti al conferimento dei rifiuti nei cassonetti dedicati posti all'interno dell'Istituto avranno cura di raccogliere i rifiuti dopo aver adeguatamente richiuso il sacchetto contenitore, utilizzando dei guanti.

f. Aerazione ambienti (aule e spazi comuni)

L'aerazione continua degli ambienti costituisce uno dei mezzi previsti per la prevenzione della diffusione del virus.

Per tale ragione vengono impartite le seguenti disposizioni, anche indipendentemente dalla temperatura esterna e interna, con l'accortezza di prestare attenzione alle situazioni meteorologiche avverse.

g. Igiene personale

Si renderanno disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) o a base di altri principi attivi (purché il prodotto riporti il numero di registrazione o autorizzazione del Ministero della Salute) per l'igiene delle mani per gli studenti e per il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, in ciascuna aula (igiene delle mani all'ingresso in classe), favorendo comunque in via prioritaria il lavaggio delle mani con acqua e sapone neutro.

**La scuola garantirà giornalmente al personale la mascherina chirurgica che dovrà essere indossata per la permanenza nei locali scolastici in situazioni di dinamicità.**

Gli alunni dovranno indossare per l'intera permanenza **nei locali scolastici la mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione lavabile (se sarà prevista dal CTS con nota specifica)**, fatte salve le dovute eccezioni (ad es. attività fisica, pausa pasto); si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza dal mento al di sopra del naso, come disciplinato dai commi 2 e 3, art. 3 del DPCM 17 maggio 2020.

**Gli alunni seduti ai banchi, in situazione di distanziamento, potranno non utilizzare la mascherina come prescritto dalle linee guida dell'ISS..**

Al riguardo va precisato che, in coerenza con tale norma, **“non sono soggetti all'obbligo i bambini al di sotto dei sei anni nonché i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina ovvero i soggetti che interagiscono con i predetti.”** Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

Aule didattiche	Apertura delle finestre per almeno 15 minuti ogni ora e in tutte le situazioni valutate necessarie dal docente
Palestre	Apertura delle porte o delle finestre per garantire aerazione per almeno la metà del tempo di permanenza degli studenti
Servizi igienici	Apertura costante di almeno una finestra o aereatore La sorveglianza periodica dei collaboratori scolastici dovrà garantire tale apertura.
Uffici e Sala docenti	Apertura delle finestre per almeno 15 minuti ogni ora a cura del Personale amministrativo e docente
Laboratori	Apertura delle finestre per almeno 15 minuti ogni ora a cura del Personale tecnico
Corridoi, atri e simili	Apertura che garantisca un ricambio dell'aria almeno 30 minuti ogni due ore

## 5. MOVIMENTO NEGLI SPAZI

### a. Ingressi e uscite

Gli ingressi e le uscite saranno indicati tramite segnaletica specifica.

Ogni classe dovrà accedere e uscire speditamente dall'Istituto utilizzando esclusivamente le vie previste e gli orari indicati.

Per tale ragione, assumono importanza fondamentale:

- la responsabilità dei collaboratori scolastici che sono tenuti a garantire la sorveglianza degli ingressi e delle uscite e a prevedere apertura e chiusura dei cancelli secondo le indicazioni del Dirigente scolastico e/o del DSGA
- la responsabilità dei docenti che sono tenuti ad essere nella propria aula cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad effettuare celermente, nei limiti del possibile, il passaggio tra le classi (anche per questo motivo l'orario viene strutturato su ore quanto più possibile abbinate)

- la responsabilità dei docenti nella vigilanza sull'uscita degli studenti in modo celere dall'aula al termine dell'orario delle lezioni
- 
- b. Modalità di accesso ai locali della scuola da parte delle famiglie

**Le famiglie avranno accesso alla scuola in orari definiti, su appuntamento, e solo in caso di effettiva necessità.**

**Per accedere dovranno compilare l'autodichiarazione prevista. (All. 4)**

Gli Organi collegiali definiranno modalità di comunicazione scuola-famiglia che possano valorizzare l'utilizzo di strumenti digitali, allo scopo di limitare ingressi e spostamenti.

- c. Modalità di accesso ai locali della scuola da parte dei fornitori

I fornitori potranno entrare nei locali della scuola, su appuntamento, solo in orari non coincidenti con l'ingresso e l'uscita degli studenti e dovranno compilare l'autodichiarazione prevista. (All. 4)

- d. Registro degli accessi

Presso ogni sede viene predisposto **un registro degli accessi** (vedi allegato 6) da parte di esterni, con l'indicazione del nominativo, della data, dell'orario e della durata della presenza (almeno in modo approssimativo) e di un numero di telefono, per la tracciatura in caso di esigenza sanitaria.

NECESSARIA l'autodichiarazione (All. 4)

- e. Utilizzo locali scolastici in orario extracurricolare

L'utilizzo dei locali scolastici in orario extracurricolare, per la realizzazione di iniziative e progetti presenti nel PTOF e/o per altre iniziative che si dovessero realizzare nel corso dell'anno scolastico, dovrà essere valutata attentamente in relazione alle disponibilità di organico e alle conseguenze sulla dimensione organizzativa del servizio di pulizia e igienizzazione.

Ferma restando la responsabilità degli Enti locali nella concessione delle palestre per le attività delle associazioni sportive del territorio, l'intero processo, dall'accesso degli utenti alla igienizzazione conclusiva, dovranno essere oggetto di preciso impegno scritto da parte delle associazioni medesime e il Dirigente scolastico ha l'obbligo di verificare l'effettivo ripristino della situazione di igienizzazione.

## 6. MENSA

In considerazione dei numeri degli alunni, della capienza del locale mensa e delle disposizioni di sicurezza anti Covid, non si prevede l'utilizzo del locale mensa.

- Tutte le classi consumeranno il pranzo all'interno della propria aula, saranno garantite un'accurata igienizzazione e areazione del locale prima e dopo il pasto.
- Il personale scolastico presente potrà muoversi tra i tavoli e avvicinarsi agli allievi solo avendo indossato la mascherina chirurgica e potrà toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo previa disinfezione delle mani.

In corso di stesura il protocollo per la consumazione dei pasti da parte dell'Ente locale, ASL e società dei servizi mensa.

## 7. PALESTRE E LEZIONI DI SCIENZE MOTORIE

Le lezioni di Scienze motorie saranno organizzate con ore generalmente abbinate, in modo da creare limitati spazi di rotazione tra le classi e da garantire la presenza **di una sola classe in palestra**.

Nel corso delle lezioni non saranno utilizzate le mascherine, che restano obbligatorie per gli spostamenti e per tutti gli studenti che non siano impegnati attivamente nella lezione però, nel primo periodo, e fino a nuove indicazioni, da parte degli organi competenti, i docenti devono privilegiare le attività motorie individuali che permettano il distanziamento fisico necessario (2 mt all'interno delle palestre) sotto la responsabilità diretta del docente di Scienze motorie.

Gli alunni avranno cura di non scambiarsi indumenti. Le scarpe, eventualmente dedicate alle attività motorie, devono essere utilizzate esclusivamente per l'attività di Scienze motorie e vanno successivamente riposte nella borsa avendo cura di isolarle dal restante contenuto tramite un apposito sacchetto, non possono essere lasciate in aula.

Nel passaggio tra una classe e la successiva, il collaboratore scolastico incaricato provvederà alle misure di igienizzazione degli attrezzi utilizzati.

## 8. INDICAZIONI OPERATIVE PER LA GESTIONE DI CASI E FOCOLAI

<b>ATA</b>	Personale Amministrativo Tecnico e Ausiliario scolastico
<b>CTS</b>	Comitato Tecnico Scientifico
<b>DDI</b>	Didattica Digitale Integrata
<b>DdP</b>	Dipartimento di Prevenzione
<b>DPI</b>	Dispositivi di Protezione Individuale
<b>MMG</b>	Medico di Medicina Generale
<b>PLS</b>	Pediatra di Libera Scelta

INDICAZIONI GENERALI

Per collaborare alla precoce identificazione e gestione di eventuali focolai, sono necessari i seguenti interventi:

- presenza del sistema di monitoraggio salute, alunni e personale, come da organigramma allegato;
- necessità, come prescritto, della misurazione della temperatura ogni giorno da parte delle famiglie;
- la misurazione della temperatura corporea, al bisogno (es. malore a scuola di uno studente o di un operatore scolastico), da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termoscanner, nella disponibilità di ogni plesso scolastico;
- la collaborazione dei genitori nel contattare il proprio medico curante, Pediatra di Libera Scelta e Medico di medicina generale (PLS o MMG) per le operatività connesse alla valutazione clinica e all'eventuale prescrizione del tampone naso-faringeo;
- adozione di un sistema di registrazione puntuale degli alunni e del personale scolastico che, al di là della situazione normale, entrino in contatto (supplenze, spostamento degli studenti, ecc.)

Allo scopo di gestire l'isolamento temporaneo di eventuali studenti o operatori scolastici che presentino sintomi vengono indicati i **locali COVID 19**:

**PLESSO DE FRANCESCHI** Sede centrale: auletta pronto soccorso piano terra

**Plesso Primaria Rodari**: auletta a destra ingresso principale

**Plesso Sandalo Infanzia e primaria**: auletta a destra dell'ingresso dopo sala docenti

**Plesso infanzia Calvino** : area posteriore all'aula 3 a destra

**Plesso Infanzia Collodi**: auletta multifunzione a sinistra dell'ingresso principale

## CASISTICHE

Per la descrizione dei diversi scenari di riferimento, si rimanda al documento specifico dell'ISS, le cui indicazioni sono riassunte nello schema della pagina seguente.

## REGISTRAZIONE MOVIMENTI E TRACCIAMENTO CONTATTI

### PROCEDURE A)

1. Il referente Covid-19 **d'istituto settimanalmente consegnerà** agli assistenti amministrativi referenti Covid-19 tutte le notizie arrivate a scuola circa lo stato di salute degli alunni e del personale scolastico ai fini della registrazione.
2. Le assenze degli alunni saranno monitorate dai coordinatori di classe analizzando, per esempio, i dati del registro elettronico (**le assenze diventano significative quando superano i 40 giorni consecutivi e comunque in numero congruo rispetto alle variabili di contesto**).

3. Saranno inviate informative alle famiglie utilizzando il sito della scuola e il registro elettronico.
4. Sono stati individuati incaricati per il rilevamento della temperatura a distanza sia degli alunni che del personale, quando necessario.
5. I genitori avranno cura di fornire/aggiornare i propri contatti telefonici ed email per poter attivare il triage telefonico (PLS/MMG – Incaricato ASL – Dipartimento di Prevenzione).

### PROCEDURA B) –

1. riassumere quotidianamente i dati degli spostamenti **provvisori e/o eccezionali** di studenti fra le classi/del personale/esterni attraverso, il registro elettronico, per i docenti, e la tabella autocertificativa per i Collaboratori scolastici (v. allegato 5), per facilitare, in successivo caso di necessità, l'identificazione dei “contatti stretti” da parte del Referente del Dipartimento di Prevenzione della ASL competente territorialmente. La registrazione dei dati deve essere consegnata settimanalmente all’incaricato per la sicurezza antiCovid-19 d’Istituto.
2. E’ richiesta la collaborazione dei genitori nel notificare al docente coordinatore di classe tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi di salute, indipendentemente dal numero di giorni, in modo da rilevare eventuali cluster nella stessa classe;
3. E’ richiesta alle famiglie e agli operatori scolastici la comunicazione immediata alla scuola del caso in cui un alunno o un componente del personale risultassero aver avuto **contatti stretti** di un caso confermato COVID-19;
4. nel rispetto della privacy, saranno avvisati i genitori degli alunni che insistono in una classe ove siano stati identificati alunni contagiati dal Covid-19 per indirizzarli all’attivazione delle procedure specifiche presso il presidio locale della ASL di zona, Roma 6,;
5. E’ fatto obbligo, per gli alunni o il personale scolastico che presentino sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C, di rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio PLS/MMG.
6. Il personale scolastico che individui su se stesso precocemente eventuali segni/sintomi è tenuto a comunicarli tempestivamente al Referente d’Istituto antiCovid-19;
7. Gli alunni e/o personale scolastico che manifestino sintomi mentre sono a scuola saranno condotti nel locale individuato, con empatica cura del personale incaricato, si provvederà a contattare immediatamente le famiglie per un celere rientro al proprio domicilio, investendo il dirigente scolastico nel caso di insuccesso nel contatto. Occorrerà predisporre, aver cura massima al distanziamento e, senza creare allarmismi o stigmatizzazione, i minori non dovranno restare da soli ma essere sempre assistiti dall’adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale;

8. Il personale tutto attesterà la propria presenza in servizio apponendo la firma di presenza e dichiarando il proprio stato di salute come da modulistica allegata. (v. allegato 3).
9. Registrare le supplenze (nominativi), gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc a cura del docente incaricato delle sostituzioni o incaricato di plesso (v. allegato 5).
10. Il Referente d'Istituto antiCovid-19 seguirà le procedure per gestire gli alunni e il personale scolastico che manifestano sintomi mentre sono a scuola (v. allegato 7 PROCEDURA DI ISOLAMENTO E SANIFICAZIONE IN CASO DI RILEVATA SINTOMATOLOGIA, 7.1, 7.2, 7.3);
11. Il Collegio docenti appronterà apposito progetto di didattica a distanza, qualora nascesse la necessità di chiudere una classe o più classi, o addirittura l'intero Istituto.

## 9. DOCUMENTI DELLA SCUOLA (AGGIORNAMENTO)

### a. Regolamento di Istituto

Gli Organi collegiali provvedono all'aggiornamento del Regolamento di Istituto con l'inserimento dei doveri specifici e delle indicazioni di comportamento legate alla situazione di emergenza sanitaria, prevedendo anche le eventuali sanzioni disciplinari, soprattutto per comportamenti che mettano a rischio la salute della comunità scolastica.

### b. Patto Educativo di Corresponsabilità

La responsabilità condivisa è la base della corretta applicazione dei principi espressi nel presente Protocollo di sicurezza generale. Per questo motivo, è stato aggiornato anche il testo del Patto educativo di corresponsabilità, che sarà consegnato a tutti attraverso la pubblicazione sul sito internet ufficiale e scaricato, sottoscritto e consegnato dai genitori nel corso delle attività di accoglienza e, comunque, nella prima settimana di lezione ai coordinatori di classe. La scuola porrà a disposizione copie cartacee del Patto educativo per le famiglie impossibilitate alla stampa.

**La notifica on line varrà come presa d'atto di corresponsabilità.**

## 10. UTILIZZO DEL PROTOCOLLO DI SICUREZZA

Il presente Protocollo in sicurezza sarà oggetto di informazione e confronto con le rappresentanze sindacali, per le ricadute sugli aspetti di organizzazione del lavoro e tutela della salute dei lavoratori.

### a. Aggiornamento

In caso di necessità legate al mutamento delle condizioni sanitarie o normative, il Protocollo di sicurezza sarà aggiornato, mediante atti del Dirigente scolastico, e sarà accompagnato dal monitoraggio della Commissione appositamente predisposta.

b. Obbligo di informazione

La visione del Documento e la conoscenza delle procedure che coinvolgono i diversi soggetti costituisce un obbligo sia a livello morale, che educativo, che contrattuale attraverso i docenti, le famiglie e gli operatori della scuola. Si raccomanda la lettura della checklist di indicazioni operative codificate dall'USR dell'Emilia Romagna, assunte dall'I.C. Nettuno I quali norme regolative precauzionali imprescindibili, e dunque di necessaria condivisione con le famiglie ai fini dell'uniformità delle pratiche da adottare. ( Vedi All.8)

Si raccomanda la lettura della normativa in premessa e l'approfondimento dei seguenti rapporti:

- Rapporto ISS COVID-19-19 n.58/2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia"
- Manuale per la "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche" - INAIL, 28 luglio 2020;

nonché la consultazione di

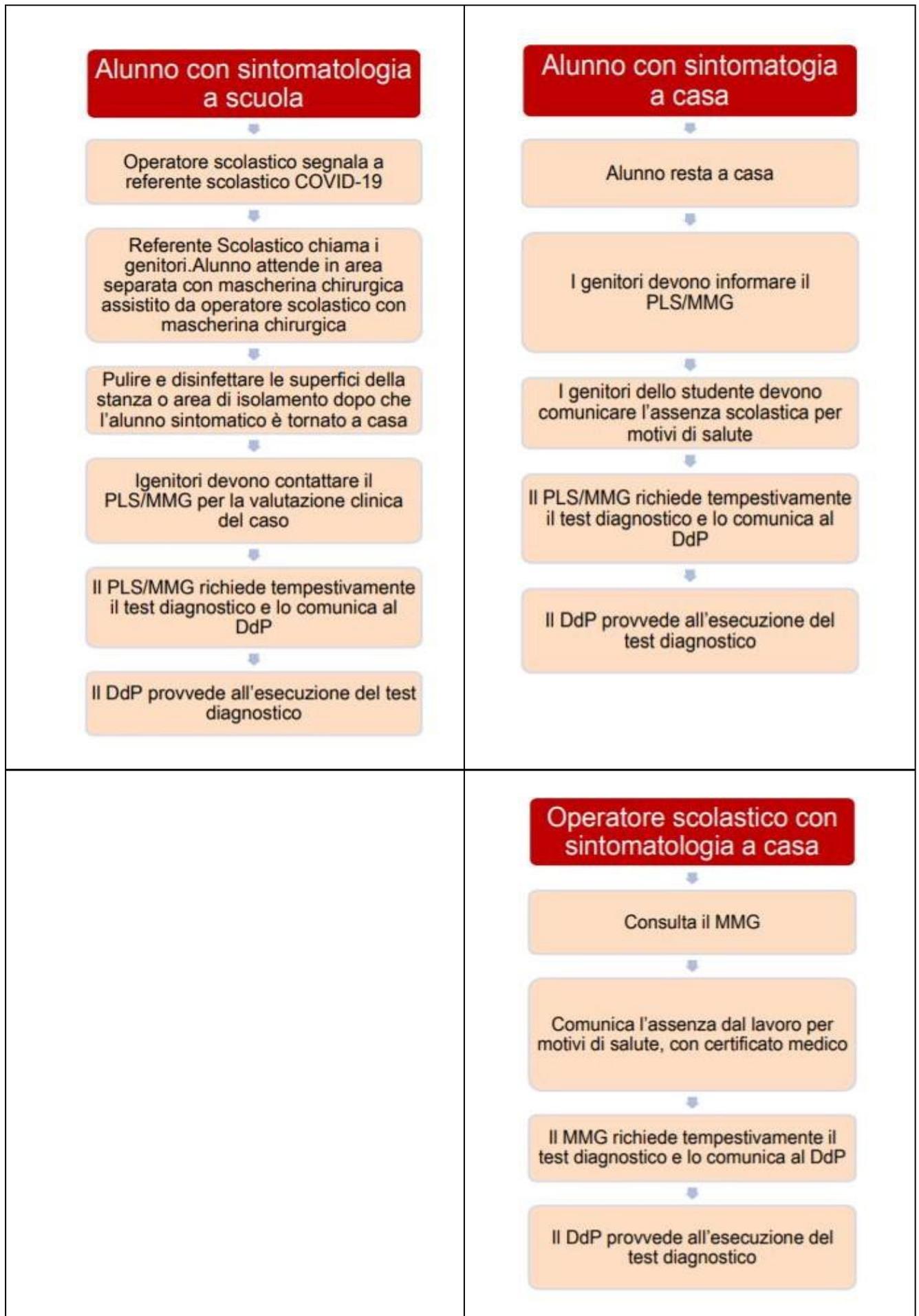
[https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/domande\\_erisposte.html](https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/domande_erisposte.html)

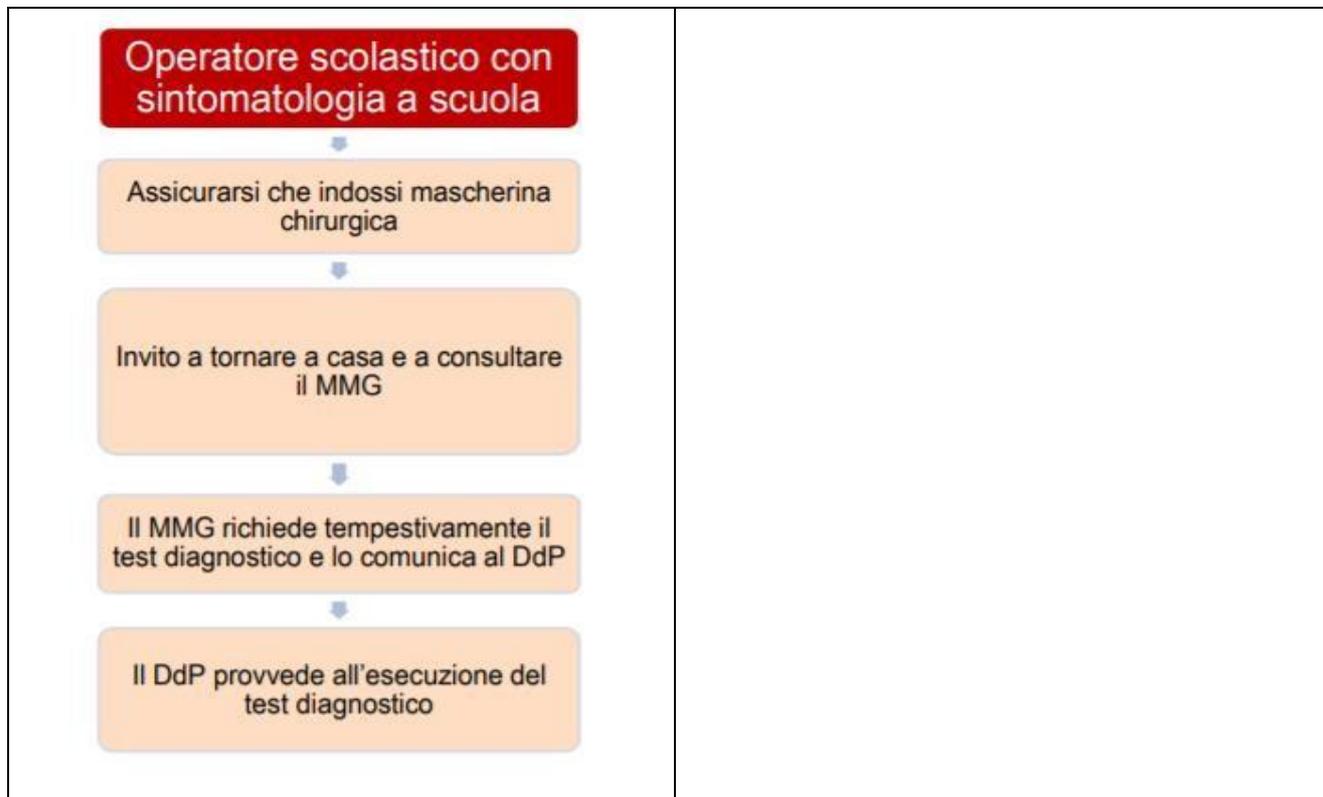
IL DIRIGENTE SCOLASTICO \_\_\_\_\_

IL MEDICO COMPETENTE \_\_\_\_\_

RSPP \_\_\_\_\_

L'RLS \_\_\_\_\_





## ALL. 2 ORGANIGRAMMA

Responsabile di Istituto	ANNALISA BONIELLO
RSP	FABIO BATTISTINI
Referente di Istituto AntiCovid- 19	SANDRA REA
Sostituto Ref. di Ist. AntiCovid- 19	CATANZANI GIUSEPPINA
Referente AntiCovid-19 Plesso DE FRANCESCHI	CATANZANI GIUSEPPINA
Referente AntiCovid-19 Plesso RODARI	MANUELA DE LUSSU/RAFFAELLA VERBENI
Referente AntiCovid-19 Plesso CALVINO	FLORA RUGGERI
Referente AntiCovid-19 Plesso COLLODI	ANGELA BIANCO
Referente AntiCovid-19 Plesso SANDALO	SONIA IPPOLITI (PRIMARIA)/ANNA ATTURA (INFANZIA)

Sostituto Referente AntiCovid- 19 Plesso DE FRANCESCHI	CRISTINA VIRZI
Sostituto Referente AntiCovid- 19 Plesso RODARI	SANDRA REA/ELISABETTA PANICO
Sostituto Referente AntiCovid- 19 Plesso SANDALO	MILENA IPPOLITI(PRIMARIA)/CIANFRIGLIA FEDERICA (INFANZIA)
Sostituto Referente AntiCovid- 19 Plesso CALVINO	DE LUCA ANNA
Sostituto Referente AntiCovid- 19 Plesso COLLODI	ANGELA MESAGNA
Referente AntiCovid-19 di Segreteria	GINA FISCARELLI
Sostituto Referente AntiCovid- 19 di Segreteria	MARIARITA PIRRO

Addetto alla misurazione a distanza di alunni e personale.  Plesso DE FRANCESCHI	1)GABRIELLA DEL BENE 2)ADRIANA SPINACI 3)LUIGI CHIOMINTO 4)GRAZIELLA ROCCHETTI 5)ROSA MARIACRISTINA 6)ANGELA BIANCO (A ROTAZIONE)
Addetto alla misurazione a distanza di alunni e personale. Plesso RODARI	1)MARILENA URCIUOLI. 2)PISTILLI ITALIA 3)PISTILLI TERESA 4)GRAZIELLA MORICI 5)NUOVO MARIACHIARA (A ROTAZIONE)
Addetto alla misurazione a distanza di alunni e personale. Plesso SANDALO	1)GENTILE ELISABETTA 2)PINA GIANANTI 3)GIUSEPPINA IPPOLITO (A ROTAZIONE)
Addetto alla misurazione a distanza di alunni e personale. Plesso CALVINO	1)MAZZANTI ANNA 2)ANNAMARIA AIELLO (A ROTAZIONE)

Addetto alla misurazione a distanza di alunni e personale. Plesso COLLODI	1)PENAZZO CORINNE 2)VILLANI SONIA (A ROTAZIONE)
---	---

### ALL. 3

Come da protocollo di sicurezza anti-contagio sottoscrivere il presente modulo che registra la sua presenza nei locali dell'Istituto.

DATA	Nome e Cognome	Presenza Visione Informativa Trattamento dati personali, (vedi il retro del foglio )	Presenza visione del Protocollo di contenimento del COVID di cui al sito	Rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°.	Di non essere in quarantena o in isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore	Di non essere stato a contatto con persone positive, <u>per quanto di loro conoscenza</u> , negli ultimi 14 giorni.
		SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
		SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
		SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
		SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
		SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
		SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
		SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
		SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
		SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento Ue n. 679/2016 (cd. GDPR), si forniscono di seguito le informazioni in merito al trattamento dei dati personali dei soggetti che, durante l'emergenza COVID-19, accedono ai locali e agli uffici dell'IC Nettuno I di Nettuno o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili.

### **Titolare del trattamento**

IC Nettuno I di Nettuno

### **Tipologia di dati personali trattati e di interessati**

Nei limiti delle finalità e delle modalità definite nella presente informativa, sono oggetto di trattamento:

- a) i dati attinenti all'attestazione di una temperatura corporea non superiore a 37,5;
- b) i dati attinenti alla non sottoposizione alle misure della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria.

### **I dati personali oggetto di trattamenti si riferiscono:**

- a) al personale dell'IC Nettuno I. Rispetto a tali interessati, la presente informativa integra quella già fornita per il trattamento dei dati personali funzionale all'instaurazione e all'esecuzione del rapporto di lavoro;
- b) ai fornitori, trasportatori, appaltatori, visitatori e altri soggetti terzi autorizzati ad accedere ai locali e agli uffici dell'IC Nettuno I o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili.

### **Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19, in esecuzione del Protocollo di sicurezza anti-contagio adottato ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020 e del Protocollo condiviso Governo/Parti sociali del 14 marzo 2020; del Protocollo Condiviso, All. 6 al DPCM 26/04/2020; del Protocollo di Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza; MI Prot. 0000087 del 6/08/2020.

La base giuridica del trattamento è, pertanto, da rinvenirsi nell'implementazione di tale Protocolli.

### **Natura del conferimento dei dati personali**

Il conferimento dei dati è necessario per accedere ai locali e agli uffici dell'IC Nettuno I o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili. Un eventuale rifiuto a conferirli impedisce di consentire l'ingresso.

### **Modalità, ambito e durata del trattamento**

Il trattamento è effettuato dal personale dell'IC Nettuno I che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento.

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, né di comunicazione a terzi, se non in ragione delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19).

I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire la citata finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e conservati non oltre il termine dello stato d'emergenza sanitaria o a diversa disposizione ministeriale.

### **Diritti degli interessati**

In qualsiasi momento, gli interessati hanno il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la relativa cancellazione. È, altresì, possibile opporsi al trattamento e richiederne la limitazione.

Queste richieste potranno essere rivolte direttamente dell'IC Nettuno I, ai recapiti indicati in intestazione.

Inoltre, nel caso in cui si ritenga che il trattamento sia stato svolto in violazione della normativa sulla protezione dei dati personali, è riconosciuto il diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 –

Roma.

AL DIRIGENTE SCOLASTICO I.C. NETTUNO I

**MODULO AUTOCERTIFICAZIONE TEMPERATURA VISITATORI  
ESTERNI –**

**EMERGENZA SANITARIA COVID-19 -**

---

Chiede l'accesso ai locali scolastici utilizzando mascherina di protezione e adottando comportamenti corretti dell'igiene delle mani per contrastare la diffusione del Covid-19 in ottemperanza alle disposizioni regionali e nazionali.

**DICHIARA**

- A) di essere stato informato e di avere ben compreso gli obblighi e le prescrizioni per il contenimento del contagio da covid-19;
- B) di essere a conoscenza dell'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o di altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria competente.

**E PERTANTO RIFERISCE**

- di non essere rientrato in Italia e/o dall'estero da una zona ad alto rischio contagio e di non aver osservato il periodo di quarantena negli ultimi 14 giorni;
- per quanto a propria conoscenza, di non essere stato in stretto contatto con una persona affetta dal nuovo Covid-19 negli ultimi 14 giorni;
- di non avere sintomi influenzali (quali tosse o difficoltà respiratorie) e di aver provveduto a rilevare autonomamente la propria temperatura corporea, previo accesso alla sede scolastica, con esito inferiore a 37,5°C e di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni alle dichiarazioni dei punti precedenti;
- di adottare le misure mirate a prevenire le comuni infezioni delle vie respiratorie e seguire le precauzioni previste dall'OMS ed all'autorità sanitaria nazionale, aggiornate periodicamente in relazione all'evoluzione del fenomeno. In particolare, si ricorda di mantenere la distanza di sicurezza pari almeno a 1 mt, indossare DPI previsti, osservare le regole di igiene delle mani, previo accesso alle sedi scolastiche.

NETTUNO,        /        /202

FIRMA \_\_\_\_\_





## ALL. 7

# PROTOCOLLO GENERALE SICUREZZA PREVENZIONE DA CONTAGIO COVID-19 DI ISTITUTO PROCEDURA DI ISOLAMENTO E SANIFICAZIONE IN CASO DI RILEVATA SINTOMATOLOGIA

La presente procedura si applica sia agli alunni sia al personale o ad esterni ed è costituita dai sottoallegati

## ALLEGATO 7.1

### DICHIARAZIONE ATTIVAZIONE PROCEDURA RILEVAZIONE SINTOMO/I

Il giorno \_\_\_\_\_

alle ore \_\_\_\_\_

presso il plesso di via

\_\_\_\_\_, nel luogo \_\_\_\_\_

sottoscritta/o \_\_\_\_\_ ha rilevato che la persona:

alunno (nome cognome) \_\_\_\_\_ oppure

personale (nome cognome) \_\_\_\_\_ oppure

esterno (nome cognome) \_\_\_\_\_ oppure

nell'ambito scolastico ha:

- una temperatura superiore a 37,5°C e/o i sintomi più comuni di COVID-19 e/o nei bambini (anche un solo indicatore):
  - febbre
  - tosse
  - cefalea
  - sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea)
  - faringodinia
  - dispnea
  - mialgie
  - rinorrea/congestione nasale
- nella popolazione generale (anche un solo indicatore):
  - febbre
  - brividi
  - tosse
  - difficoltà respiratorie
  - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia)

▪ perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia)  
rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020)

la/il

La/Il sottoscritta/o dichiara di aver avvisato il Referente di plesso antiCovid-19 (vedi organigramma antiCovid-19 affisso accanto alle procedure di emergenza e sul sito), o suo sostituto (nome cognome)

\_\_\_\_\_. Nettuno, \_\_\_\_/\_\_\_\_/202\_\_

## ALL. 7.2

### DICHIARAZIONE AVVENUTO ISOLAMENTO SOSPETTO COVID-19

Il giorno \_\_\_\_\_

alle ore \_\_\_\_\_

presso il plesso di via

\_\_\_\_\_, nel luogo \_\_\_\_\_  
la/il

**sottoscritta/o Referente di plesso antiCovid-19 oppure** il suo sostituto collaboratore scolastico appositamente nominato (nome cognome) \_\_\_\_\_, contattato da

\_\_\_\_\_ a seguito di rilevazione sintomo da sospetto Covid-19, ha proceduto come segue:

1. indossato i DPI previsti quali visiera, mascherina, guanti e grembiule
2. portato l'individuo sospetto nell'apposita stanza dedicata in ogni plesso
3. ha fatto in modo che venissero avvertiti i familiari per il prelievo da scuola e il rientro al proprio domicilio;
4. non ha lasciato solo il minore nell'attesa dell'arrivo del familiare.

Il familiare (nome cognome) \_\_\_\_\_, legittimamente autorizzato, ha prelevato il soggetto alle ore \_\_\_\_\_.

Nettuno, \_\_\_\_/\_\_\_\_/202\_\_

Firma

ALL. 7.3

DICHIARAZIONE AVVENUTA SANIFICAZIONE DEI LUOGHI FREQUENTATI A  
SEGUITO DI SOSPETTO COVID-19

Il giorno \_\_\_\_\_

alle ore \_\_\_\_\_

presso il plesso di via

\_\_\_\_\_, la/il/le/i sottoscritta/o/e/i collaboratore/i scolastico/i  
appositamente

nominato

(nome

cog

nome)

\_\_\_\_\_  
a seguito di rilevazione sintomo da sospetto Covid-19, previo utilizzo degli specifici DPI  
(visiera, mascherina, guanti e grembiule) ha proceduto alla  
sanificazione del seguente locale:

\_\_\_\_\_  
Nettuno, \_\_\_/\_\_\_/202\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**SUGGERIMENTI PER LE FAMIGLIE  
COME PREPARARE CON I PROPRI FIGLI IL RIENTRO A SCUOLA IN  
SICUREZZA LA CHECKLIST E' STATA ESTRATTA LIBERAMENTE DAL  
DOCUMENTO  
DELL'USR DELL'EMILIA ROMAGNA**

<http://istruzioneer.gov.it/2020/08/11/a-s-2020-21-e-covid-19-materiali-ripartenza-16-checklist- per-le-famiglie/>

<b>Indicazioni di sicurezza</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Controlla tuo figlio ogni mattina per evidenziare segni di malessere. Se ha una temperatura superiore a 37,5 gradi o superiore, non può andare a scuola.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Assicurati che non abbia mal di gola o altri segni di malattia, come tosse, diarrea, mal di testa, vomito o dolori muscolari. Se non è in buona salute non può andare a scuola.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Se ha avuto contatto con un caso COVID-19, non può andare a scuola. Segui con scrupolo le indicazioni della Sanità sulla quarantena.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Se non lo hai già fatto, informa la scuola su quali persone contattare in caso tuo figlio non si senta bene a scuola: Nomi, Cognomi telefoni fissi o cellulari, luoghi di lavoro, ogni ulteriore informazione utile a rendere celere il contatto.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● A casa, pratica e fai praticare le corrette tecniche di lavaggio delle mani, soprattutto prima e dopo aver mangiato, starnutito, tossito, prima di regolare la mascherina e spiega a tuo figlio perché è importante. Se si tratta di un bambino, rendilo divertente.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Salvo che la scuola non adotti la distribuzione di acqua in bottigliette, procura a tuo figlio una bottiglietta di acqua identificabile con nome e cognome. Anche se preleva la bottiglietta d'acqua dal distributore a scuola deve provvedere a scrivervi il proprio nome e cognome (con pennarello indelebile oppure apponendo etichette preparate a casa).</li> </ul>

- Sviluppa le routine quotidiane prima e dopo la scuola, ad esempio stabilendo con esattezza le cose da mettere nello zaino per la scuola al mattino (come disinfettante personale per le mani e una mascherina in più) e le cose da fare quando si torna a casa (lavarsi le mani immediatamente, dove riporre la mascherina a seconda che sia monouso o lavabile; ...)

- Parla con tuo figlio delle precauzioni da prendere a scuola:
  - Lavare e disinfettare le mani più spesso.
  - Mantenere la distanza fisica dagli altri studenti.
  - Indossare la mascherina.
  - Evitare di condividere oggetti con altri studenti, tra cui bottiglie d'acqua, dispositivi, strumenti di scrittura, libri...

- Informati su come la scuola comunicherà alle famiglie un eventuale caso di contagio da COVID-19 e sulle regole che in questi casi verranno seguite.

- Pianificare e organizzare il trasporto di tuo figlio per e dalla scuola:
  - Se tuo figlio utilizza un mezzo pubblico (treno, autobus, trasporto scolastico) preparalo ad indossare sempre la mascherina e a non toccarsi il viso con le mani senza prima averle prima disinfettate. Se è piccolo, spiegagli che non può mettersi le mani in bocca. Accertati che abbia compreso l'importanza di rispettare le regole da seguire a bordo (posti a sedere, posti in piedi, distanziamenti, ... Queste regole devono essere comunicate da chi organizza il trasporto pubblico).
  - Se va in auto con altri compagni, accompagnato dai genitori di uno di questi, spiegagli che deve sempre seguire le regole: mascherina, distanziamento, pulizia delle mani.

- Rafforza il concetto di distanziamento fisico, di pulizia e di uso della mascherina, dando sempre il buon esempio.

- Informati sulle regole adottate dalla scuola per l'educazione fisica e le attività libere (ad esempio, la ricreazione) e sulle regole della mensa, in modo da presentarle a tuo figlio e sostenerle, chiedendogli di rispettarle con scrupolo.

- Chiedi le modalità con la tua scuola intende accompagnare gli studenti, affinché seguano le pratiche per ridurre la diffusione di COVID-19, anche in questo caso per preparare tuo figlio a seguirle.

- Tieni a casa una scorta di mascherine per poterle cambiare ogni volta che sia necessario. Fornisci a tuo figlio una mascherina di ricambio nello zaino, chiusa in un contenitore. Se fornisci mascherine riutilizzabili, fornisci anche un sacchetto dentro cui riporre quella usata per portarla a casa per essere lavata.

- Se usi mascherine di cotone riutilizzabili, esse devono:
  - coprire naso e bocca e l'inizio delle guance
  - essere fissate con lacci alle orecchie
  - avere almeno due strati di tessuto
  - consentire la respirazione
  - essere lavabili con sapone a mano o in lavatrice ed essere stirate (il vapore a 90° è un ottimo disinfettante naturale e senza controindicazioni).

- Se fornisci a tuo figlio delle mascherine di stoffa, fai in modo che siano riconoscibili e non possano essere confuse con quelle di altri allievi.

- Allena tuo figlio a togliere e mettere la mascherina toccando soltanto il lacci.

- Spiega a tuo figlio che a scuola potrebbe incontrare dei compagni che non possono mettere la mascherina. Di conseguenza lui deve mantenere la distanza di sicurezza, deve tenere la mascherina e seguire le indicazioni degli insegnanti.

- Prendi in considerazione l'idea di fornire a tuo figlio un contenitore (ad es. un sacchetto richiudibile etichettato) da portare a scuola per riporre la mascherina quando mangia; assicurati che sappia che non deve appoggiare la mascherina su qualsiasi superficie, né sporcarla.

- Se hai un bambino piccolo, preparalo al fatto che la scuola avrà un aspetto diverso (ad es. banchi distanti tra loro, insegnanti che mantengono le distanze fisiche, possibilità di stare in classe a pranzo).

- Dopo il rientro a scuola informati su come vanno le cose e sulle interazioni con compagni di classe e insegnanti. Scopri come si sente tuo figlio e se si sente spiazzato dalle novità. Aiutalo ad elaborare eventuali disagi; se ti segnala comportamenti non adeguati da parte di altri allievi, parlane subito con gli insegnanti e con il Dirigente Scolastico.

- Fai attenzione a cambiamenti nel comportamento come eccessivo pianto o irritazione, eccessiva preoccupazione o tristezza, cattive abitudini alimentari o del sonno, difficoltà di concentrazione, che possono essere segni di stress e ansia. Però attenzione a non essere tu a trasmettere stress e ansia o preoccupazioni oltremisura.

- Partecipa alle riunioni scolastiche, anche se a distanza; essere informato e connesso può ridurre i tuoi sentimenti di ansia e offrirti un modo per esprimere e razionalizzare eventuali tue preoccupazioni.

**Suggerimenti  
aggiuntivi per le  
famiglie di alunni con  
disabilità**

**Problemi di salute in relazione al contagio**

- Accertati con il neuropsichiatra e con i medici curanti se le condizioni di tuo figlio (ad esempio per facilità al contagio, per problemi con gli eventuali farmaci, per problemi comportamentali,...) presenta particolari complessità rispetto al rischio da COVID-19, tali da rendere necessarie soluzioni specifiche per lui. Se necessario, chiedi un accomodamento ragionevole.

- Se tuo figlio presenta particolari complessità in caso dovesse essere soccorso a scuola, fai predisporre dai suoi curanti delle indicazioni che dovranno essere comunicate sia alla scuola sia al 118, in modo che ciascuno sappia come deve intervenire, evitando conseguenze ancora più gravi.

- Se tuo figlio ha problemi di abbassamento delle difese immunitarie o problemi di salute che non gli consentono di stare a scuola in presenza di aumentato rischio di contagio, fatti rilasciare dai curanti apposita certificazione, presentala a scuola chiedendo che si predispongano percorsi di Didattica Digitale Integrata e di istruzione domiciliare, da attivare in caso di necessità, senza ulteriori perdite di tempo per l'organizzazione.

**Comportamenti igienici (impegnarsi a insegnarli anche se è difficile)**

- Fornisci sempre a tuo figlio nello zaino scorte di fazzoletti di carta e insegnagli a buttarli dopo ogni uso; fornisci anche fazzolettini disinfettanti e insegnagli ad usarli.

- Insegna a tuo figlio a non bere mai dai rubinetti; forniscigli bottigliette d'acqua personalizzate in modo che lui sia sicuro di riconoscerle sempre.

- Insegnagli a non toccarsi il viso con le mani senza essersele prima disinfettate, quando è in luogo pubblico.

### **Uso dei dispositivi di protezione individuali**

- Gli alunni certificati ai sensi della Legge 104 sono esentati dall'uso delle mascherine, ma questo è un criterio generale di cui è bene le famiglie valutino con attenzione se avvalersi. Infatti, se è possibile insegnare a tuo figlio l'uso della mascherina, anche con l'aiuto dei docenti, è bene che ciò avvenga, in primo luogo per la sua sicurezza.

- Se tuo figlio non può utilizzare né mascherine né visiera trasparente, preparalo al fatto che le useranno le persone intorno a lui: docenti ed educatori. Il personale della scuola deve essere protetto dal contagio come ogni lavoratore.

- Se tuo figlio è sordo e legge le labbra è bene chiedere alla scuola di fornire a lui e alla classe le visiere trasparenti, piuttosto che le mascherine. Esistono anche mascherine con il frontalino trasparente ma non è detto che siano comode per tutti.

### **Problema dei trasporti scolastici**

- Se i curanti di tuo figlio rilevano difficoltà particolari rispetto al rischio di contagio durante il trasporto scolastico, fatti attestare formalmente le richieste particolari e presentale al Comune e per conoscenza alla scuola.

- Controlla le disposizioni per l'attesa del pullmino o dopo la discesa dallo stesso, in modo da accertare che siano adeguate alle esigenze attestate dai curanti per tuo figlio ed eventualmente per richiedere delle modifiche.

### **Esigenze diverse**

- Se, nonostante l'organizzazione scolastica, il medico curante ritiene si debbano adottare provvedimenti speciali per il contenimento del rischio di contagio (ad esempio, per l'accesso ai locali scolastici, per uscire sul territorio, per gli intervalli, per la mensa, per l'educazione fisica, ...), occorre che questi vengano attestati e

presentati alla scuola per concordare, secondo il principio de legittimo accomodamento, quanto possibile organizzare.

#### **Usodeiserviziigienici**

- Informati su come la scuola ha organizzato l'uso dei servizi igienici dei disabili e offri il tuo contributo per eventuali suggerimenti migliorativi.
- Insegna a tuo figlio (se possibile) a disinfettare con i fazzolettini disinfettanti le maniglie delle porte, la superficie del water e i rubinetti prima di usarli e a disinfettarsi le mani subito dopo essere uscito dal bagno e prima di tornare in classe.

#### **Comprensionedellacartellonistica COVID-19**

- Accertati che la cartellonistica sui comportamenti anti-contagio sia comprensibile per tuo figlio (in caso contrario individua con la scuola possibili strumenti alternativi, quali ad esempio la Comunicazione Aumentativa e Alternativa).
- Analogamente, presta attenzione alle segnalazioni a pavimento (ad esempio per assicurare il distanziamento, separare i flussi nei corridoi, indicare punti di raccolta, ...) per verificare se comprensibile ed eventualmente richiederne integrazioni.

#### **Altri provvedimenti organizzativi**

- Formula alla scuola tutte le ulteriori proposte organizzative utili per la tutela della salute di tuo figlio così come dei suoi compagni

#### **Suggerimenti aggiuntivi per le famiglie di alunni con Disturbi Specifici di Apprendimento**

- Fatti mandare dalla scuola tutte le indicazioni per la sicurezza anti-contagio e le varie disposizioni in formato leggibile con la sintesi vocale o, altrimenti, renditi disponibile tu a tradurli con sintesi vocale. Collaborare con la scuola è indice di genitorialità responsabile.
- Accertati che tutte le indicazioni di sicurezza, le disposizioni e le regole organizzative (ad esempio quelle per l'uso dei laboratori e delle officine) siano comprensibili per lui e siano da lui imparate.

- Accertati che abbia ben chiara la nuova organizzazione, cosa deve mettere nello zaino ogni mattina; prepara o aiutalo a preparare nuovi calendari delle attività con l'indicazione, giorno per giorno, di quello che gli occorre.

- Ricordagli di non chiedere in prestito cose degli altri e di non prestare le proprie cose, non per egoismo ma per sicurezza.

PLANIMETRIE

(PUBBLICATE AL SITO WEB  
DELL'ISTITUTO)