

**ISTITUTO COMPRENSIVO NETTUNO 1**

**VIA ROMANA, 1- 00048 NETTUNO (RM)**

**TEL 06/9881377 FAX 06/98600498**

**Cod. Fisc. n° 97713810584**

**e-mail: [RMIC8D000A@istruzione.it](mailto:RMIC8D000A@istruzione.it) – [www.icnettuno1.edu.it](http://www.icnettuno1.edu.it)**

**VERBALE del C.d.I. n. 17 del 29/06/2023**

Il giorno **29 giugno 2023 alle ore 18:30** si riunisce presso la sede centrale dell'Istituto, il Consiglio di istituto, con il seguente o.d.g.:

1. Approvazione verbale precedente
2. Criteri assegnazione docenti alle classi
3. Variazioni al calendario per l'anno scolastico 2023/2024.
4. Verifica programma annuale.
5. Delibera PAI (piano per l'Inclusione).
6. Autoanalisi d'Istituto
7. Delibera del DS come Project Manager del PNRR 4.0.
8. Delibera probabile orario ridotto a.s. 2023/24 fino alla copertura di tutto l'orario di lezione in tutti gli ordini di Scuola.
9. Delibera servizio Pre-scuola a.s. 2023-2024.
10. Gestione dell'organico di potenziamento nella Primaria di Rodari.
11. Comunicazioni del Presidente/ Dirigente Scolastico
12. Varie ed eventuali

Risultano presenti la **Dirigente Scolastica Maria Cristina Di Toppa** e i seguenti docenti, genitori, personale ATA :

**Docenti:**

**A. De Franceschi,**

**M.P Tofani,**

**M. Ippoliti**

**Ruggeri F.,**

**Balzano MG.,**

**Querini D.**

**D'Argenio C.**

**ATA: Bianchi A., Zoccoli**

**Rita**

**Genitori:**

**F. Bonventre, A. Di Padova, G. Esposito, D. Russo**

Constatato la validità del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta.

1. Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti il verbale della seduta precedente.

Si passa al secondo punto

**2. Delibera n. 81: Criteri assegnazione dei docenti alle classi.**

L'assegnazione del personale docente alle classi è effettuata dal Dirigente Scolastico, in base ad un combinato disposto richiamato dal D.Lgs. 297/94, dal D.Lgs. 165/01, dal D.M. n° 37 del 26 marzo 2009 e dalla legge 107/2015. Si prevede che l'assegnazione delle classi debba essere preceduta dalla definizione di criteri generali da parte del Consiglio d'Istituto e dalla formulazione delle proposte del Collegio dei Docenti. L'atto finale è di competenza esclusiva del Dirigente scolastico. I tempi di assegnazione sono naturalmente rientranti nel periodo compreso tra fine giugno e inizio settembre.

### Criteria per i docenti curricolari

1. Continuità didattica, compatibilmente con il completamento delle singole cattedre; tale continuità si può interrompere per la complessità organizzativa accertata nel corso dell'a.s. e/o per trasferimenti di insegnanti. In questi casi il DS valuterà i desiderata dei/delle docenti che potranno essere accolti nel rispetto dei criteri indicati e nell'ordine:
2. Equilibrio nella composizione dei C.d.c. fra docenti di ruolo e docenti incaricate/i
3. Punteggio nella graduatoria di Istituto.
4. Numero equo di classi per docente.
5. Competenze specifiche maturate nel percorso di formazione e nelle esperienze di lavoro precedenti.
6. Equilibrio ed armonia nei rapporti tra i docenti del C.d.C. e gli/le alunne/i
7. Equilibrio ed armonia di lavoro tra i docenti del C.d.C.
8. Esclusione dall'assegnazione a classi dove sono iscritti parenti (e affini entro il quarto grado)

### Criteria per i docenti di Sostegno

Anche nella assegnazione degli insegnanti di sostegno saranno rispettati per quanto possibile i criteri definiti per l'assegnazione dei/delle docenti alle classi e precisamente:

1. favorire la continuità didattica (solo quando è possibile e quando non ci sono interessi didattico-educativi più importanti da tutelare e garantire);
2. assegnare docenti ad alunne/i, valorizzando le qualifiche di specializzazione accertate e documentate;
3. situazioni personali che comportino trattamento specifico per incompatibilità ambientali, che possono essere rilevate da docenti e genitori, devono essere opportunamente comprovate da elementi oggettivi, riscontrabili in episodi documentati e segnalati ripetutamente nel tempo;
4. nel caso di ipotesi concorrenziali, l'assegnazione verrà effettuata seguendo il punteggio di graduatoria interna dell'istituto.
5. delle ore effettivamente riconosciute e assegnate all'alunna/o
6. della eventuale presenza di più alunne/i certificate/i nella stessa classe o della presenza in classe di personale assegnato come assistente, il Dirigente valuterà con i/le docenti di sostegno la possibilità di rivalutare le ore previste nella assegnazione dell'AT;
7. della opportunità di contenere il numero di insegnanti specializzate/i da introdurre in classe: nel caso di più alunne/i diversamente abili inseriti in una classe, si cercherà di assegnare a una/o stessa/o docente.

Il Consiglio delibera all'unanimità dei presenti.

Si passa al terzo punto

- 3. Delibera n. 82: Variazioni al Calendario dell'A.S. 2023/2024.** Il Dirigente Scolastico propone le seguenti variazioni:

- Inizio: 14 settembre 2023
- Fine: 8 giugno 2024
- 171 giorni obbligatori su un totale di 173.

Vengono proposti 5 giorni di chiusura:

1. 30 e 31 ottobre che saranno recuperati, compensando la differenza tra 171 e 173;
2. 26 aprile sarà recuperato con il 14 settembre.
3. 29 e 30 aprile saranno recuperati con due giornate di apertura straordinaria il 2 dicembre 2023 e il 13 gennaio 2024.

Gli ATA recupererebbero il 2 dicembre 2023 con la chiusura prefestiva del 31 OTTOBRE 2023 e il 13 gennaio 2024 con la chiusura prefestiva del 30 APRILE 2024, non utilizzando i giorni di ferie. La proposta relativa agli ATA sarà sottoposta all'attenzione dell'Assemblea che si terrà nei primi giorni di settembre 2023, alla presenza del Dirigente Scolastico e del Direttore Amministrativo.

Il Consiglio approva a maggioranza con 10 favorevoli e 4 contrari.

Si passa al quarto punto

- 4.** Il Dirigente Scolastico procede all'analisi del programma annuale, sulla base delle rilevazioni effettuate dal D.sga-sostituto. Allegato 1

Si passa al quinto punto.

- 5. Delibera n. 83. Approvazione PAI d'Istituto.** Il Dirigente Scolastico procede alla enunciazione del PAI d'Istituto dopo la delibera del Collegio docenti. Allegato n. 2

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

Si passa al sesto punto.

- 6.** Il Dirigente Scolastico procede all'Autoanalisi d'Istituto. L'Istituto è riuscito a realizzare l'offerta Formativa attraverso i progetti proposti e deliberati che hanno offerto agli alunni opportunità di crescita, di esperienza e di conoscenza. Sono stati attuati percorsi formativi diversificati e adeguati alle varie esperienze ed aspettative. Si è proceduto anche all'approvazione e avvio dei progetti legati al PNRR: finanziamento sito; finanziamento cloud, Animatori Digitali, Scuola 4.0. E' stato attuato anche il progetto europeo Fesr "Infanzia" e sono stati chiusi i progetti FESR avviati nel precedente anno scolastico (Digital Board e Reti Lan).

Si passa al settimo punto.

- 7. Delibera n. 84. Delibera del DS come project Manager per il PNRR Next Generation class.** Il Dirigente Scolastico ricorda che il Consiglio ha già ratificato precedentemente (seduta del 26 Aprile) la figura del Project Manager a TITOLO NON ONEROSO, ma occorre una delibera per non incorrere in eventuali sanzioni amministrative.

Il Consiglio delibera all'unanimità dei presenti.

Si passa all'ottavo punto.

- 8. Delibera n. 85. Delibera probabile orario ridotto a.s. 2023/24 fino alla copertura di tutto l'orario di lezione in tutti gli ordini di Scuola.** Il Dirigente Scolastico chiede al Consiglio di deliberare in merito ad un probabile orario ridotto a.s. 2023/24 fino alla copertura di tutto l'orario di lezione in tutti gli ordini di Scuola, al fine di assicurare un'opportuna e corretta vigilanza sui minori.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

Si passa al nono punto.

- 9. Delibera n. 86. Realizzazione servizio pre-scuola.** Il Dirigente Scolastico propone la realizzazione del servizio pre-scuola per l'Anno scolastico 2023-2024, che sarà gestito da personale esterno, individuato tramite bando pubblico. Infatti, non sono pervenute disponibilità da parte del Collegio docenti.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

Si passa al decimo punto.

- 10. Delibera n. 87. Gestione dell'organico di potenziamento nella Primaria di Rodari.**

La Ds comunica che i genitori all'atto dell'iscrizione per le classi prime, hanno optato per la scelta del tempo pieno in larga maggioranza, che porterebbe alla formazione di due prime a tempo pieno e una prima a tempo modulare. Dall'ATP ci sono state assegnate invece due classi a tempo modulare e una a tempo pieno; è possibile formare comunque due classi a tempo pieno per venire incontro alle esigenze dei genitori, utilizzando il personale interno e l'organico di potenziamento, per poi chiedere all'ATP l'adeguamento dell'organico. La Dirigente chiede la delibera del Consiglio.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

Esauriti i punti all'o.d.g. la seduta è tolta alle ore 19,40.

La Segretaria  
Daniele Querini

Il Presidente  
Giuseppe Esposito