

**ISTITUTO COMPRENSIVO Nettuno I  
"NETTUNO I"**

*Via Romana 1 – 00048 – Nettuno (RM)*

*Tel. Direzione e Segreteria 06/9881377 - Fax 06/98600498*

*C.F.: 97713810584- C. M.: RMIC8D000A*

*e-mail: rmic8d000a@istruzione.it pec: rmic8d000a@pec.istruzione.it*

*sito internet: www.icnettuno1.edu.it*

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO  
NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER  
L'APPRENDIMENTO" 2014-2020.**

Protocollo Trattativa Mepa

CIG: Z843879464

CUP: B79J21024260006

**CAPITOLATO DI ONERI**

**Art.1 Beni da fornire**

Descrizione Tecnica del Bene (caratteristiche minime richieste)	QUANTITA'
<b>LOTTO 1</b>	
<p><b>MONITOR TOUCH INTERATTIVO 65" DI PRIMARIA MARCA:</b></p> <p>Monitor 65" LCD TFT, risoluzione 4K UHD, Tecnologia multi touch Vellum con tempo di risposta 8ms, frequenza di aggiornamento pannello 60Hz, Processore QUAD CORE ARM, Sistema operativo Android Oreo, staffa per montaggio, punto elettrico e punto rete certificati ai sensi del dm 37/2008 se occorrenti. <b><u>N.B. Se la parete è inadeguata al montaggio dello schermo va previsto un supporto a norma ancorato a pavimento e soffitto. Modello di riferimento Promethean ActivePanel Nickel 2019 indicato per la compatibilità del software con le LIM preesistenti; possono essere offerti prodotti equivalenti.</u></b></p>	2
<b>LOTTO 2 *</b>	
<p><b>COMPUTER DI PRIMARIA MARCA:</b></p> <p>Dimensione Dischi 256 GB, Tecnologia Intel Core i5, Modello scheda grafica UHD Graphics, S.O. Windows 11, RAM 8 GB Tecnologia DDR 4</p>	4
<p><b>MONITOR PER PC DI PRIMARIA MARCA:</b></p> <p>Monitor LCD con retroilluminazione a LED, Pollici 24", Rapporto d'aspetto 16:9, Tecnologia pannello TN, Risoluzione massima orizzontale 1.920 px, Luminosità 250 cd/m<sup>2</sup>, Risoluzione massima verticale 1.080 px, Frequenza ottimale 60 HZ</p>	4

\*Si fa presente che il LOTTO 2 non potrà superare la cifra di euro 3226,70 oltre IVA al 22 (€ 3936,58 IVA inclusa).

## Art. 2 Servizi da fornire

**Servizi e lavori minimi richiesti pena esclusione:**

- 1) Installazione e configurazione di tutti i beni forniti secondo le esigenze della scuola**
- 2) Installazione e configurazione di tutti i software forniti secondo le esigenze della scuola**
- 3) L'assistenza tecnica in garanzia sui beni e sul software fornito presso l'Istituto (On Site) da erogarsi nei normali orari di ufficio, che dovrà essere erogata, a partire dalla data del collaudo effettuato con esito positivo, per un periodo minimo di 24 mesi, con intervento entro almeno due giorni lavorativi.**
- 4) Il ritiro e lo smaltimento degli imballaggi.**

Si fa presente, ai sensi dell'art. 68 del dlgs 50/2016 che laddove siano indicate marche e modelli specifici essi costituiscono solo un'indicazione per l'operatore economico, con l'unico scopo di facilitare la ricerca da parte dello stesso delle caratteristiche tecniche precise richieste dall'Istituto.

## Art. 3 Indicazioni per l'offerta

INDICARE MARCA e MODELLO dei prodotti offerti ed allegare documentazione tecnica.

**Si precisa che i pc assemblati o simili non sono considerati rispondenti alle caratteristiche tecniche minime richieste, come anche non sono accettati prodotti di importazione che non siano a diffusione internazionale e che non abbiano una garanzia internazionale del produttore, ciò a tutela della stazione appaltante che deve avere garantita la riparazione del prodotto anche in caso di fallimento del fornitore o del distributore nazionale. Per primaria marca internazionale, a mero titolo di esempio, si intendono marchi del tipo: Lenovo, IBM, Acer, Fujitsu Siemens, HP, Toshiba, Cisco ecc. Si accettano beni prodotti e garantiti direttamente da produttore nazionale solo se aventi le certificazioni previste nel disciplinare; in tal caso inoltre la garanzia del produttore deve prevedere la sostituzione del bene con intervento on-site, ossia presso la stazione appaltante.**

Sarà ovviamente sempre e comunque l'operatore economico a rispondere nei riguardi dell'istituzione scolastica nel periodo di garanzia.

Ai fini dell'ammissibilità della spesa, le attrezzature acquistate dovranno rispettare il principio di non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali ai sensi dell'articolo 17 del regolamento (UE) 2020/852 (DNSH). A tal fine è possibile verificare il rispetto di tale principio, applicando i requisiti previsti dal Documento di Lavoro dei Servizi della Commissione "Criteri in materia di appalti pubblici verdi dell'UE per i computer, i monitor, i tablet e gli smartphone", SWD(2021) 57 final del 5.3.2021, nel caso di acquisto di attrezzature rientranti in tali tipologie, che saranno ritenute conformi se in possesso di un pertinente marchio ecologico di tipo I e di una etichetta energetica valida rilasciata ai sensi del regolamento (UE) 2017/1369, mentre l'offerente dovrà fornire l'iscrizione alla piattaforma RAEE, in qualità di produttore e/o distributore o altresì rivenditore laddove comunque possa dimostrare di aver acquistato da un produttore e/o distributore iscritto alla piattaforma RAEE.

#### **Art. 4 Schede tecniche**

Vanno necessariamente allegate le schede tecniche del materiale, pena esclusione, fornite dal produttore e non da un rivenditore, e devono essere presenti le specifiche richieste, e/o equivalenti e/o superiori.

#### **Art. 5 Fornitura unitaria ed omnicomprensiva**

I beni dovranno essere completamente installati e configurati, comprese le funzionalità di ottimizzazione, secondo la formula "chiavi in mano". Nessun altro onere potrà essere chiesto all'Istituto e l'operatore economico presentando l'offerta accetta tutti gli oneri anche imprevisi ed occulti. E' interesse dell'operatore economico, a sua scelta, effettuare sopralluogo, e comunque non potrà essere addebitato nulla alla stazione appaltante per imprevisi derivanti dalla mancata conoscenza dei luoghi. Non sono ammesse varianti in corso d'opera se non concordate con la stazione appaltante come previsto dal prossimo art. 6

#### **Art. 6 Quinto d'obbligo**

Nel caso di economie si ricorrerà al quinto d'obbligo ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs 50/2016

#### **Art. 7 Penali e risoluzione del contratto**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, su determina della commissione in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). E' prevista una penale giornaliera pari allo 0,1% dell'importo contrattuale al netto dell'iva. E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

#### **Art. 8 Garanzia definitiva**

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 105 del D.Lgs 50/2016. La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività

svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali. La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

#### **Art. 9 Definizione delle controversie**

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) del Lazio entro 30 giorni. Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Roma (RM)

#### **Art 10 Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016 come modificato dal D.Lgs 56/2017, oltreché le linee guida dell'ANAC in materia, in particolare le linee guida dell'ANAC approvate il 01/03/2018 con delibera n. 636 relative alle "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", le soglie sono stabilite dall'art. 35 del D. Lgs 50/2016.)

#### **Art. 11 Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il DS Prof.ssa Di Toppa Maria Cristina – Tel: 06/9881377 – e-mail: rmic8d000a@istruzione.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Di Toppa Maria Cristina

(Firmato Digitalmente)

Il Supporto al RUP

Ing. Luca Maletta

(Firmato Digitalmente)