

DELEGA AL RITIRO DELL'ALUNNO

Al Dirigente Scolastico

OGGETTO: A.S. ____/____
Alunno/a _____ (cognome e nome)
Nato/a a _____ () il _____
Frequentante la scuola _____ Classe _____ Sezione _____

O Delega per ingresso in ritardo O Delega per uscita anticipata O Delega per ritiro alunno al normale orario di termine lezioni

I sottoscritti genitori

PADRE (cognome e nome) _____

nato a _____ () il _____

MADRE (cognome e nome) _____

nata a _____ () il _____

dell'alunno/a in oggetto

DELEGANO

il sig./la sig.ra _____

nato/a a _____ () il _____

il sig./la sig.ra _____

nato/a a _____ () il _____

Il sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui gli art. 316, 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Allegati obbligatori:

Documento di identità dei genitori quali deleganti (fotocopia);

Documento di identità delle persone delegate (fotocopia).

Data, _____

Firma del genitore (delegante) _____ (cell. _____)

Firma del genitore (delegante) _____ (cell. _____)

Firma della persona delegata _____ (cell. _____)

Firma della persona delegata _____ (cell. _____)

N.B. Le deleghe hanno validità per il percorso di studio intrapreso (infanzia, primaria e media di 1° grado) possono essere aggiornate solo per urgenti motivi familiari sempre rispettando il n. di 2 delegati.

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.