

ISTITUTO COMPRENSIVO NETTUNO 1

VIA ROMANA, 1- 00048 NETTUNO (RM)

TEL 06/9881377 FAX 06/98600498

Cod. Fisc. n° 97713810584

e-mail: RMIC8D000A@istruzione.it – www.icnettuno1.edu.it

PIANO DI REALIZZAZIONE E DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI TIROCINIO

Il Piano di realizzazione e di inserimento nell'attività della scuola e delle attività di tirocinio attivo (art.12 comma 2b, D.M. 240/2010) esplicita le modalità di presenza dei tirocinanti nella scuola (tempi, orari, formazione dei gruppi, etc.) sono concordate tra il Dirigente Scolastico e Il Responsabile dell'attività di Tirocinio.

Premessa

L'attività del TFA rappresenta una fonte di ricchezza per tutti i soggetti coinvolti: tirocinanti, insegnanti, alunni, istituzione scolastica, università. Per il tirocinante è occasione di conoscenza diretta del contesto scolastico come ambiente educativo, formativo, relazionale ed istituzionale; per gli insegnanti rappresenta un'opportunità di confronto con la ricerca universitaria nel campo della didattica; per gli alunni, la presenza di altre figure professionali contribuisce a creare nuovi stimoli di carattere relazionale, culturale, formativo; per l'università è un'opportunità per migliorare il rapporto tra la teoria e la prassi.

Finalità

Il TFA è un corso di preparazione all'insegnamento, di carattere abilitante. Permette di:

- acquisire conoscenze delle discipline oggetto di insegnamento e possedere la capacità di proporle nel modo più adeguato al livello scolastico degli studenti con cui entreranno in contatto;
- acquisire capacità pedagogiche, didattiche, relazionali e gestionali;
- acquisire capacità di lavorare con ampia autonomia anche assumendo responsabilità organizzative.

Obiettivi

Conoscere la scuola: legislazione, struttura, organizzazione;
progettare, sperimentare, documentare, riflettere al fine di realizzare percorsi didattici; operare nell'ottica dell'innovazione e della flessibilità.

Competenze Attese

Predisporre attività atte a promuovere in ogni alunno metodi di apprendimento autonomi, flessibili, riflessivi e critici;
relazionarsi con i singoli alunni e con le figure operanti nell'ambito scolastico;
operare con alunni in difficoltà (DVA e DSA), porre attenzione e cura al loro sviluppo integrale;
progettare e gestire gli interventi di apprendimento;
rendere significative e motivanti le attività didattiche per stimolare interesse in tutti gli alunni;
partecipare alla gestione della scuola;
utilizzare gli strumenti tecnologici e la rete;

rispettare il codice deontologico;
aver acquisito capacità di lavorare con ampia autonomia anche assumendo responsabilità organizzative;
aver acquisito capacità pedagogiche, didattiche, relazionali, gestionali.

Tempi e modalità' di svolgimento del tirocinio

I tempi e le modalità di svolgimento di tirocinio sono disciplinati dal D.M. 10 settembre 2010, n. 249.

Patto formativo

Il **Tutor dei tirocinanti** (docente individuato dal DS sulla base della disponibilità, del curriculum e dell'incarico di insegnamento, art.2 del D.M. dell'8 novembre 2011) è il docente che organizza la presenza del tirocinante a scuola, a cui vengono affidati i seguenti compiti:

- rispettare quanto stabilito nel Progetto di Tirocinio e correlarsi con il Tutor Organizzatore;
- essere un facilitatore dell'apprendimento fornendo supporto attraverso risorse, conoscenze teoriche, esperienze idonee;
- svolgere un'azione di guida, di sostegno e di orientamento.
- valutare e stimolare l'autovalutazione del Tirocinante per orientarlo verso una didattica innovativa;
- attestare la presenza del tirocinante;
- inviare una relazione al tutor coordinatore al termine dell'attività.

Il **tirocinante** è tenuto a:

- seguire le indicazioni del tutor e degli Insegnanti Ospitanti e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare i regolamenti della scuola e le norme in materia di igiene e sicurezza;
- essere responsabile del proprio percorso formativo assumendo un atteggiamento propositivo.

Scuola	Posti disponibili	Posti residui
Scuola dell'Infanzia Posto Comune	2	0
Scuola dell'Infanzia Posto Sostegno	2	2
Scuola Primaria Posto Comune	2	0
Scuola Primaria Posto Sostegno	2	2
Scuola secondaria di primo Grado Sostegno	2	0

Il Dirigente Scolastico

(Prof.ssa Di Toppa Maria Cristina)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma2, del D.Lgs. n.39/93